

## ขั้นตอนการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะมนุษยศาสตร์

\*หมายเหตุ: กรณีนิสิตต้องการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่เนื่องจาก หน่วยงานที่เคยขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิเสธ นิสิตต้องมีเอกสารการปฏิเสธจากหน่วยงานที่ขอฝึกในครั้งแรกก่อน เจ้าหน้าที่จึงจะดำเนินการออกหนังสือขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ใหม่ได้

นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.hu.swu.ac.th/การฝึกงานและสหกิจศึกษา](http://www.hu.swu.ac.th/การฝึกงานและสหกิจศึกษา)

1. นิสิตกรอกแบบฟอร์มข้อมูลการฝึกงานในรายวิชา/หาประสบการณ์ (กระดาษ)
2. นิสิตสแกน QR CODE ในเอกสารเพื่อกรอกข้อมูลใน Google form  
(กรอกข้อมูลใน QR CODE ให้ครบถ้วนก่อนนำส่งเอกสารทุกครั้ง)

นิสิตนำแบบฟอร์ม (กระดาษ) ที่กรอกข้อมูลแล้วส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาลงนามในแบบฟอร์ม  
ข้อมูลการฝึกงานในรายวิชา/หาประสบการณ์

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้ว  
นิสิตนำแบบฟอร์มข้อมูลการฝึกงานในรายวิชา/หาประสบการณ์ ส่งที่เจ้าหน้าที่  
ณ สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ อาคาร 2 ชั้น 1

เจ้าหน้าที่ใช้เวลาดำเนินการจัดทำหนังสือขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลา 7 วันทำการ

เมื่อเอกสารผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งอีเมลแจ้งไปยังนิสิตเพื่อรับหนังสือ  
ขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภายใน 2 วันทำการ

การออกฝึกงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559  
หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา ข้อ 8 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (2) และข้อ 10 (3,4,5)