|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **บันทึกข้อความ** | | | |
| **ส่วนงาน** | | | | คณะมนุษยศาสตร์ **โทร** | | |
| **ที่** | อว 8710.1/ | | | | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | | ขออนุมัติใช้รถยนต์ | | | | |

## **เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว............................................................ ตำแหน่ง ............................................

หลักสูตร............................................................มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์คณะฯ ในงาน 🖵 งานคณะ 🖵 งานหลักสูตร

 นำนิสิตไปแข่งขัน/ประกวด

 ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรนอกสถานที่

 ไปติดต่อประสานงานองค์กร/บุคคลภายนอกเพื่อผลประโยชน์และภารกิจของคณะฯ

 งาน/พิธีการ ที่คณะฯ เป็นเจ้าภาพ ...........................................................................................................

 กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสุขภาพและสวัสดิภาพของบุคลากรและนิสิต

 อื่นๆ (ระบุ) ...............................................................................................................................................

ณ ............................................................................................................................... จังหวัด.....................................................   
ระหว่างวันที่.............................................................ถึงวันที่....................................... ระหว่างเวลา...........................................  
และมีผู้เดินทางจำนวน......................คน ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 1นค6795 พร้อมพนักงานขับรถจำนวน 1 คน คือ นายสมศักดิ์ ประจง เพื่อขับรถนำคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต เข้าร่วมงานในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

\* **ทั้งนี้ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้** 🖵 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

🖵 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์

🖵 ค่าผ่านทางด่วน (ถ้ามี)

\* **ทั้งนี้ขอใช้งบส่วนกลาง ดังนี้**  🖵 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

🖵 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์

🖵 ค่าผ่านทางด่วน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| ………………..................................................  (..................................................................)  ผู้ขออนุมัติ | ………................................................  (นางสาวปุญญิสา ยงศรีปัญญะฤทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ |

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................................................................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์