



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร
ที่ อว 8710.1/ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง

หลักสูตร.....มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์คณะฯ ในงาน งานคณะ งานหลักสูตร

- นำนิสิตไปแข่งขัน/ประกวด
- ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรนอกสถานที่
- ไปติดต่อประสานงานองค์กร/บุคคลภายนอกเพื่อผลประโยชน์และภารกิจของคณะฯ
- งาน/พิธีการ ที่คณะฯ เป็นเจ้าภาพ
- กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสุขภาพและสวัสดิภาพของบุคลากรและนิสิต
- อื่นๆ (ระบุ)

ณ จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ระหว่างเวลา.....

และมีผู้เดินทางจำนวน.....คน ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 1นค6795 พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน คือ นายสมศักดิ์ ประจง เพื่อขับรถนำคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต เข้าร่วมงานในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

- * ทั้งนี้ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์
- ค่าผ่านทางด่วน (ถ้ามี)
- * ทั้งนี้ขอใช้งบส่วนกลาง ดังนี้ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์
- ค่าผ่านทางด่วน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

.....
(.....)
ผู้ขออนุมัติ

.....
(นางสาวบุญญาธิยา ยงศรีปัญญาฤทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสมอ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์