

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไข
การขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอรับ
 ทุนสนับสนุนและได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไข ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามประกาศ
 คณะมนุษยศาสตร์ทุกประการ

เอกสารแนบ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนี้

- ☐ แบบขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 2)
- ☐ หลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานที่ไปเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/ฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะ
สั้น/ทำวิจัยระยะยาว/ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
- ☐ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อ (กรณีการนำเสนอผลงาน)
- ☐ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อ (กรณีการนำเสนอผลงาน)
- ☐ รายละเอียดโครงการ (กรณีฝึกอบรม)
- ☐ ค่าโครงการวิจัย (กรณีทำวิจัยระยะสั้น/ทำวิจัยระยะยาว)
- ☐ หลักสูตรและสาขา (กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก)
- ☐ หลักฐานการอนุมัติทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
- ☐ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ในการประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่..... เมื่อวันที่
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

โดยข้าพเจ้ายินยอมรับเงื่อนไข ดังนี้

1. ข้าพเจ้า จะจัดทำรายงานพร้อมแนบหลักฐานการเดินทาง หลังกลับจากการไปนำเสนอผลงาน/
 ฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น/ทำวิจัยระยะยาว และส่งเอกสารต้นฉบับประกอบการเบิกจ่าย ไปยังเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายการเงิน ภายใน 15 วันทำการ ดังนี้

- หลักฐานใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินออกให้ ประกอบการเบิกจ่าย
- หลักฐานการเดินทางไปปฏิบัติงานและหลักฐานการเดินทาง เช่น รูปถ่าย boarding
pass ใบประกาศนียบัตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม หรือนำเสนอผลงาน เป็นต้น
- เอกสารหมายเลข 3 : รายงานการเสนอผลงานวิชาการและวิจัย/การฝึกอบรม/การทำ
วิจัยระยะสั้น/การทำวิจัยระยะยาว

2. ข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการพัฒนาตนเอง เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านทาง
 อีเมลฝ่ายบุคคล hhuswu@gmail.com เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

รายการเอกสาร	กำหนดส่ง
สำเนาเอกสารหมายเลข 3 : รายงานการเสนอผลงานวิชาการและวิจัย/ การฝึกอบรม/การทำวิจัยระยะสั้น/การทำวิจัยระยะยาว	ภายใน 30 วันทำการ

รายการเอกสาร	กำหนดส่ง
หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการนำเสนอผลงาน/อบรม/ทำวิจัยทาง Facebook KM คณะมนุษยศาสตร์	ภายใน 30 วันทำการ
ส่งผลงานอย่างเป็นรูปธรรมของการรับทุนสนับสนุนในแต่ละประเภทมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้แก่ ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญา เป็นต้น	ภายใน 120 วันทำการ

3. กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องสามารถศึกษาในสาขาที่ขอรับทุนจนสำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนฯ จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับจากคณะฯ เต็มจำนวน
4. ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติภายหลังกลับจากการรับทุนฯ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว คณะฯ สามารถเรียกทุนสนับสนุนคืนจากข้าพเจ้าได้เต็มจำนวนที่ได้รับ
5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประจำคณะฯ พบว่าคุณสมบัติ เอกสาร/หลักฐานที่นำส่งไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการพิจารณา และ/หรือยินยอมชดใช้ทุนดังกล่าวเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(.....)

วันที่...../...../.....