



# ขั้นตอนการทำเบิก ทุนการศึกษา

## ขั้นตอนที่ 1

### เจ้าหน้าที่ประสานงานทุนส่งเอกสาร

1. บันทึกขออนุมัติใช้เงิน
2. ประกาศคณะเรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกนิสิต
3. ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา
4. ประกาศทุนการศึกษา
5. ใบสำคัญรับเงิน
6. เอกสารของนิสิต = สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาบัตรนิสิต , สำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์

**\*\*ส่งเอกสารให้การเงินเบิกจ่าย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน \*\***

## ขั้นตอนที่ 2

### เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

1. การจัดทำเอกสารและบันทึกในระบบ SAP เพื่อออกเอกสารเบิก
2. เสนอให้หัวหน้างานคลังและพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง
3. เสนอให้คณบดีลงนามเพื่ออนุมัติ

**\*\*ระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ\*\***

## ขั้นตอนที่ 3

### นำเอกสารส่งกองคลัง

ส่วนการคลังอนุมัติและโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับทุนการศึกษา

**\*\*ระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 15 วันทำการ\*\***