



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ที่ อ.ว 8710.1/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานคณบดี/หลักสูตร..... มีความประสงค์ดังนี้

- ซื้อวัสดุ (แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)
- ซ่อมแซม, ปรับปรุง (แนบร่างขอบเขตของงาน)

เหตุผล.....

ดังรายการต่อไปนี้

.....
.....
.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขอดำเนินการ/วันที่.....

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

1..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....

2..... กรรมการ นักวิชาการพัสดุ

3..... กรรมการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

ขอใช้เงิน รายได้ส่วนกลางคณะฯ..... รายได้หลักสูตร.....

ยอดที่ได้รับจัดสรร..... บาท ใช้เงินครั้งนี้..... บาท คงเหลือ..... บาท

..... (นางกานต์ชนิด ปุณะศิริ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ วันที่..... (นางสาวปญญา ยงศรีปัญญาฤทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่..... (อาจารย์ ดร.นรินทร์ สมบัตินันท์ แบร์) รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ วันที่.....
---	--	---

ความคิดเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสมอ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์