บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลัง โทร. 15626
ที่ ศธ. 0519.1.05 /ว๔ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอยืมเงินทดรองราชการ และการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีรองจ่ายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน
อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0519.1.05/ว11 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เรื่อง แนวปฏิบัติการขอยืมเงินทดรองราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินทดรองจ่ายเพิ่มเติม และการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย กรณีรองจ่ายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การขอยืมเงินทดรองราชการ

1.1 สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ โดยกองคลังจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี/จ่ายเช็คให้กับผู้ยืมเท่านั้น

1.2 การขอยืมเงินเพื่อใช้ในราชการจะพิจารณาให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามประมาณการ จำนวนเงินยืมสูงเกินความเป็นจริง ในกรณีที่ส่งคืนเงินยืมเป็นตัวเงิน ตั้งแต่ 10,001.- บาทขึ้นไป ต่อสัญญา ผู้ยืมเงินต้องทำหนังสือชี้แจงสาเหตุประกอบการส่งคืนเงินยืมด้วย และเมื่อสิ้นเดือนในแต่ละเดือนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาและสั่งการต่อไป

1.3 การขอยืมเงินในแต่ละครั้ง จะต้องส่งสัญญาการยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง มาที่เคาน์เตอร์รับ-ส่งหนังสือกองคลัง ก่อนเวลาปฏิบัติงานตามภารกิจที่ขอยืมเงินไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และผู้ยืมเงินสามารถมารับเงินได้ตามสัญญาการยืมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ภายในช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน

กรณีไม่มารับเงินยืมภายในช่วงเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน ให้ยกเลิกสัญญาการยืมเงินนั้น ให้ใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่ายไปก่อน แล้วจัดส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อขอเบิกเงินต่อไป

กรณีผู้ยืมอ้างว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ส่งเอกสารเพื่อขอยืมเงินไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก หากเป็นการปฏิบัติราชการที่อยู่ในแผนปกติของการปฏิบัติงาน หรือผู้ยืมล่วงรู้แล้วว่าจะต้องเตรียมการขอยืมเงิน กองคลังฯจะเสนอตามลำดับขั้นปกติตามวรรคแรก

1.4 เมื่อครบกำหนดเวลาที่ต้องชดใช้คืนเงินยืม หากไม่นำเงินเหลือจ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเพื่อชดใช้คืนเงินยืม กองคลังจะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ยืมทั้งจำนวน(ไม่เกินวงเงินค้างชำระ) จนกว่าจะได้รับหลักฐานการจ่ายหรือเงินสดมาชดใช้คืนเงินยืมจนครบเงินยืมที่ค้างชำระ

/ 2. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

2. การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีใช้เงินยืมทดรองจ่ายหรือใช้เงินส่วนตัว สำรองจ่ายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย จ่าย ตามมาตรา 50(4) หรือ 69 (ทวิ) แห่งประมวลรัษฎากร จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

2.1 สำรองจ่ายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นรายการที่ไม่ต้องออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ไม่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ดังนั้น จำนวนเงินที่จ่ายให้ร้านค้า/ผู้รับจ้าง จึงเป็นยอดเงินเต็มจำนวนตามใบเสร็จรับเงิน

2.2 สำรองจ่ายรายการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรายการที่ต้องออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หน่วยงานที่ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(1) ออกใบเสร็จรับเงินให้ร้านค้า/ผู้รับจ้าง รายการ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวนเงินที่หักเป็นไปตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด พร้อมรายละเอียดของผู้จ่ายเงินภาษีให้ครบถ้วน ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ดังนั้น จำนวนเงินที่จ่ายให้ร้านค้า จึงเป็นยอดเงินหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย

(2) จัดทำใบนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ 2.2 (1) พร้อมเงินสด มาส่งที่กองคลัง ภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ออกใบเสร็จรับเงินรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย หากส่งช้ากว่าที่กำหนด มีผลทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียค่าปรับจากการส่งภาษีล่าช้า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับนั้น

(3) จัดทำใบเบิกเงินเพื่อชดใช้คืนเงินยืม ให้แนบหลักฐานการจ่าย สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำเนาใบนำส่งเงินตามข้อ 2.2 (2) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย โดยที่หน้าใบเบิกเงิน ไม่ต้องแสดงรายการ หัก ภาษี ณ ที่จ่าย เบิกได้ตามจำนวนเงินในหลักฐานการจ่ายนั้นๆ

2.3 กรณีผู้ยืมเงินทดรองจ่ายหรือใช้เงินส่วนตัว สำรองจ่ายเงินให้ร้านค้าโดยไม่ได้หัก ภาษี ณ ที่จ่าย ซึ่งเป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานต้องออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อส่งหลักฐานการจ่ายมาเบิกที่หน่วยงาน ให้เรียกเก็บเงินภาษีจากผู้ยืมเงินทดรองจ่ายหรือผู้ใช้เงินส่วนตัวสำรองจ่าย ตามจำนวนภาษีที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย โดยออกใบเสร็จรับเงินในนามของผู้ยืมเงินทดรองจ่ายหรือผู้ใช้เงินส่วนตัวแล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการตามข้อ 2.2 (2) - (3) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนกุล)
รักษาการแทนอธิการบดี