![SWULOGO[1]]()

คพป. มศว 01/1

**แบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ**

**กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ**

**และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)

**1) ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ –ชื่อสกุล…………………..…..………….. เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่.......................................... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...............................ระดับ ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน เลขประจำตำแหน่ง.........................สังกัด........................................เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่...........................................................................

รวมระยะเวลาในการทำงาน............ปี............เดือน...........วัน…………………………

**2) ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ตำแหน่ง........................ระดับ ชำนาญการ/ชำนาญงาน เลขประจำตำแหน่ง..............................................

สังกัด .........................................................

**3) ประวัติการศึกษา** (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ/สาขา** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถานศึกษาและประเทศ** |
| 3.1................................................ | ........................................... | ................................................... |
| 3.2................................................ | ........................................... | ................................................... |
| 3.3................................................ | ........................................... | ................................................... |
| 3.4................................................ | ........................................... | ................................................... |
| 3.5................................................ | ........................................... | ................................................... |

**4) ประวัติการทำงาน** (ตั้งแต่เริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ชื่อตำแหน่ง** | **ระดับตำแหน่ง** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

ชื่อในอนุญาต ................................................................... เลขที่ใบอนุญาต ................................................

วันออกใบอนุญาต............................................................. วันหมดอายุ ........................................................

**6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

*(ย้อนหลัง 5 ปี เรียงลำดับจากปีปัจจุบัน เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร ฯลฯ (ในกรณีที่เป็นคำสั่งแต่งคณะกรรมการให้ระบุเลขที่คำสั่ง และชื่อคำสั่งให้ครบถ้วน)*

|  |
| --- |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **เลขที่คำสั่ง****(ถ้ามี)** | **ชื่องาน/โครงการ** | **ตำแหน่งที่รับผิดชอบ** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **เลขที่คำสั่ง****(ถ้ามี)** | **ชื่องาน/โครงการ** | **ตำแหน่งที่รับผิดชอบ** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ เรียงลำดับจากปีปัจจุบัน**

**7.1 เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตามตำแหน่งที่ครองอยู่** *(ให้ระบุการเข้ารับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่เท่านั้น หากอบรมหรือพัฒนาด้านอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ให้ระบุใน ข้อ 7.2)*

|  |
| --- |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **หลักสูตร** |  **หน่วยงานที่จัด** | **วันเดือนปีที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **หลักสูตร** |  **หน่วยงานที่จัด** | **วันเดือนปีที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **หลักสูตร** |  **หน่วยงานที่จัด** | **วันเดือนปีที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.2 เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ**

|  |
| --- |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **หลักสูตร** |  **หน่วยงานที่จัด** | **วันเดือนปีที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **หลักสูตร** |  **หน่วยงานที่จัด** | **วันเดือนปีที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ปี พ.ศ.......** |
| **หลักสูตร** |  **หน่วยงานที่จัด** | **วันเดือนปีที่เข้าร่วม** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนื่องย้อนหลัง 3 ปี** *(เรียงลำดับจากปีปัจจุบันงานตามตำแหน่งงาน หากงานที่ปฏิบัติมีความหลากหลายภาระงานควรจัดหมวดหมู่/กลุ่มงาน เข้าด้วยกัน)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบเชิงบวกต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล**

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**10) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น**

10.1 แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน (สำหรับระดับชำนาญงาน/ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงาน ........................................................................................................................... (สัดส่วนของผลงานร้อยละร้อย)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนระดับหรือไม่

🞎 ไม่เคยใช้ 🞎 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. .........)

10.2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สำหรับระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงาน ........................................................................................................................... สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ .............................................................................

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนระดับหรือไม่

🞎 ไม่เคยใช้ 🞎 เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. .........)

**11) เอกสารที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา**

⬜ ผลงานตาม ข้อ 10 (10.1)

⬜ ผลงานตาม ข้อ 10 (10.2) และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

⬜ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

⬜ อื่นๆ (ถ้ามี) ..........................................................................................

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล)..................................................................................ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าเองแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

 (ลงชื่อ) ......................................................... ผู้ขอรับการประเมิน

 (......................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................ระดับ........................

 (วันที่ .............../......................./............)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา** (สำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้ขอรับการประเมิน) |

**1. ความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบตามตำแหน่งที่ครองอยู่** (พิจารณาจากความรอบรู้เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เต็มใจ มุ่งมั่นและเอาใจใส่ในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน การสื่อสารกับบุคคลต่างๆได้เข้าใจถูกต้องตรงกัน รวมทั้งความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมอันเป็นผลให้งานลุล่วงไปด้วยดี)

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**2. คุณภาพของผลงาน** (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม ความสามารถในการคิดริเริ่มปรุงปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งการมีความคิดเห็นมาใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือส่วนงาน)

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน** (พิจารณาจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจสถานการณ์ อธิบายประเด็นปัญหา คิดในเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมจนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ โดยสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์)

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**4. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ** (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์)

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ...................................................... ผู้บังคับบัญชา

 (......................................................)

 (ตำแหน่ง) .....................................................

 (วันที่) .............../......................./..............

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน** (สำหรับส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล) |

**1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

1.1 ข้อมูลระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

 🞎ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน 🞎 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อตำแหน่ง | สังกัด | ระยะเวลาดำรงตำแหน่งจนถึงวันยื่นขอ |
| ...................................................................................................................................................... | .................................................................................................................................................................................... | .....ปี .......เดือน ..........วัน.....ปี .......เดือน ..........วัน.....ปี .......เดือน ..........วัน |
| รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง | .....ปี .......เดือน ..........วัน |
|  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่ .............. |

1.2 ปฏิบัติงานด้าน.........................................หรืองานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า จำนวน ........ ปี

( ) ครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่า 1 ปี ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่ ..................

1.3 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม ระบุ ......................................................................

 **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

( ) คุณสมบัติครบ

( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก……..................................................................................................

**2. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย | 🞎 ไม่เคย🞎 เคย 🞎 ยุติเรื่อง 🞎 อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| 2.2 การถูกลงโทษทางวินัย | 🞎 ไม่เคย🞎 เคย สถานโทษ ......... คำสั่ง ........ เลขที่....../....... ลงวันที่ ............. ตั้งแต่วันที่ ......................... |
| 2.3 การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ | 🞎 ไม่เคย🞎 เคย สถานโทษ .......... คำสั่ง ..........เลขที่....../....... ลงวันที่ .............. ตั้งแต่วันที่ .......................... |

**3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลัง 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | **คะแนน** | **ระดับ** |
| พ.ศ....... |  |  |
| พ.ศ....... |  |  |
| พ.ศ....... |  |  |
| **สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง**  |  |  |

**หมายเหตุ** 70 – 79.99 คะแนน(ดี) 80 – 89.99 คะแนน(ดีมาก) 90 - 100 คะแนน(ดีเด่น)

 (ลงชื่อ) ...................................................... ผู้ตรวจสอบ

 (......................................................)

 (ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

 (ว/ด/ป)........................................

|  |
| --- |
| ส่วนที่ 5 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน |

คณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้วเห็นว่า
 (ชื่อผู้ขอรับการประเมิน) .............................................................................................................................

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์
 ที่กำหนดและผลงานที่เสนอถูกต้องเห็นควรเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน

 พิจารณาต่อไป

( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก……...............................................................................................

( ) ผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก ........................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………….

(ลงชื่อ) ..........................................................

 (..........................................................)

 (ตำแหน่ง) ............................................................

 ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน

 (ว/ด/ป)........................................