



**แบบเสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ  
กลุ่มประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
และกลุ่มประภททั่วไป ระดับชำนาญงาน**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับการประเมิน)**

**1) ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ -ชื่อสกุล..... เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..... ปัจจุบัน  
ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน เลขประจำตำแหน่ง.....สังกัด  
.....เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....  
รวมระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน .....

**2) ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

ตำแหน่ง.....ระดับ ชำนาญการ/ชำนาญงาน เลขประจำตำแหน่ง.....  
สังกัด .....

**3) ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดตามลำดับ)**

คุณวุฒิ/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาและประเทศ
3.1.....	.....	.....
3.2.....	.....	.....
3.3.....	.....	.....
3.4.....	.....	.....
3.5.....	.....	.....

4) ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด

5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี)

ชื่อใบอนุญาต ..... เลขที่ใบอนุญาต .....

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ย้อนหลัง 5 ปี เรียงลำดับจากปีปัจจุบัน เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร ฯลฯ  
(ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ระบุเลขที่คำสั่ง และชื่อคำสั่งให้ครบถ้วน)

ปี พ.ศ.....			
เลขที่คำสั่ง (ถ้ามี)	ชื่องาน/โครงการ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปี พ.ศ.....			
เลขที่คำสั่ง (ถ้ามี)	ชื่องาน/โครงการ	ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ เรียงลำดับจากปีปัจจุบัน

7.1 เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตามตำแหน่งที่ครองอยู่ (ให้ระบุการเข้ารับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่เท่านั้น หากอบรมหรือพัฒนาด้านอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง ให้ระบุใน ข้อ 7.2)

ปี พ.ศ.....		
หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม
ปี พ.ศ.....		
หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม
ปี พ.ศ.....		
หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

7.2 เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ

ปี พ.ศ.....		
หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม
ปี พ.ศ.....		
หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม
ปี พ.ศ.....		
หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนืองย้อนหลัง 3 ปี (เรียงลำดับจากปีปัจจุบันงานตามตำแหน่งงาน หากงานที่ปฏิบัติมีความหลากหลายภาระงานควรจัดหมวดหมู่/กลุ่มงานเข้าด้วยกัน)

ปี พ.ศ.	ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

.....

.....

.....

9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

.....

10) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น

10.1 แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน (สำหรับระดับชำนาญงาน/ระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงาน .....

(สัดส่วนของผลงานร้อยละร้อยละ)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาการเลื่อนระดับหรือไม่

ไม่เคยใช้  เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ....)

10.2 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (สำหรับระดับชำนาญการ)

ชื่อผลงาน .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน ร้อยละ .....

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาเลื่อนระดับหรือไม่

ไม่เคยใช้  เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. ....)

### 11) เอกสารที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงานตาม ข้อ 10 (10.1)

ผลงานตาม ข้อ 10 (10.2) และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

อื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความ

ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าเองแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(วันที่ ...../...../.....)



**3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน** (พิจารณาจากความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม และการสั่งสมความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจสถานการณ์ อธิบายประเด็นปัญหา คิดในเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมจนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่ โดยสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ** (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถ้ายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

**ส่วนที่ 3 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน (สำหรับส่วนงานเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล)**

**1. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

1.1 ข้อมูลระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง จนถึงวันยื่นขอ
.....	.....	.....ปี .....เดือน .....วัน
.....	.....	.....ปี .....เดือน .....วัน
.....	.....	.....ปี .....เดือน .....วัน
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง		.....ปี .....เดือน .....วัน

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่ .....

1.2 ปฏิบัติงานด้าน.....หรืองานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า จำนวน ..... ปี

( ) ครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่น้อยกว่า 1 ปี ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่ .....

1.3 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม ระบุ .....

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) คุณสมบัติครบ
- ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....

**2. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ**

2.1 การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย  ไม่เคย  
 เคย  ยุติเรื่อง  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2 การถูกลงโทษทางวินัย  ไม่เคย  
 เคย สถานโทษ ..... คำสั่ง ..... เลขที่...../.....  
ลงวันที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....

2.3 การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ  ไม่เคย  
 เคย สถานโทษ ..... คำสั่ง ..... เลขที่...../.....  
ลงวันที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....



3. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนืองย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน	ระดับ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง		

หมายเหตุ 70 – 79.99 คะแนน(ดี) 80 – 89.99 คะแนน(ดีมาก) 90 - 100 คะแนน(ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน

(ว/ด/ป).....

ส่วนที่ 5 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน

คณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงานได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้วเห็นว่า  
(ชื่อผู้ขอรับการประเมิน) .....

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผลงานที่เสนอถูกต้องเห็นควรเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาต่อไป
- ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
- ( ) ผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน

(ว/ด/ป).....