

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....  
 ได้รับเงินเดือน.....บาท และมีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันดังกล่าวข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ** ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้อ่านหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วันเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งอนุญาตการลาออกก่อนจึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มบรรจุเพื่อเข้าปฏิบัติงาน  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันได้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ได้รับเงินเดือน.....บาท และมีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากมหาวิทยาลัยตามวันดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ** ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง  
โดยให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อย 30 วัน
2. ต้องรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งอนุญาตการลาออกก่อน  
จึงพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่า  
ป่วยเป็นโรคอะไร

**แบบฟอร์มการตรวจสอบภาวะผูกพัน**  
**สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล .....ตำแหน่ง.....

ประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

สังกัด หน่วยงาน.....ส่วนงาน.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบภาวะผูกพันภายในส่วนงานต้นสังกัด	
<p><b>1. การยืมเงินรองจ่ายของส่วนงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>2. การยืม-การคืน วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p><b>3. การขดใช้ทุนตามสัญญาภายในส่วนงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาวะผูกพันการขดใช้ทุนใด ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพันขดใช้ทุน และขดใช้ทุนหมดแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาวะผูกพันขดใช้ทุน และกำลังขดใช้ทุน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>4. บัตรประจำตัวของหน่วยงานหรือส่วนงาน (ถ้ามี)</b></p> <p><input type="checkbox"/> คืนบัตรประจำตัว แก่ผู้ตรวจสอบของส่วนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้คืนบัตรประจำตัว อันเนื่องมาจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p><b>5. ภาวะผูกพันอื่น ๆ ภายในส่วนงาน (ถ้ามี)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p><b>6. ภาวะผูกพันอื่น ๆ ภายในส่วนงาน (ถ้ามี)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....</p>

การตรวจสอบภาระผูกพันกับส่วนงานอื่นและมหาวิทยาลัย	
1. สำนักหอสมุดกลาง	2. สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
<p>การยืม-คืน หนังสือ เอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ภาระผูกพันจากการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
3. ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี	
<p>3.1 การยืมเงินรองจ่ายของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>3.2 การกู้ยืมเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน      <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
4. ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	
<p>4.1 การขตใช้ทุนตามสัญญา</p> <p><input checked="" type="radio"/> สัญญาขตใช้ทุนกับมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพันการขตใช้ทุนใด ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันขตใช้ทุน และขตใช้ทุนหมดแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันขตใช้ทุน และกำลังขตใช้ทุน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="radio"/> สัญญาขตใช้ทุนกับหน่วยงานภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพันการขตใช้ทุนใด ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันขตใช้ทุน และขตใช้ทุนหมดแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระผูกพันขตใช้ทุน และกำลังขตใช้ทุน ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4.2 การคืนบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน/บัตรประกันสุขภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> คืนบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน โดยแนบมาพร้อมนี้</p> <p><input type="checkbox"/> คืนบัตรประกันสุขภาพ โดยแนบมาพร้อมนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้คืนบัตร เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>4.3 การขอตำแหน่งทางวิชาการ (เฉพาะสายวิชาการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ยื่นขอ    <input type="checkbox"/> ยื่นขอและอยู่ในการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นขอ และได้รับการแต่งตั้ง โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่...../...../..... และ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ได้รับเงินรางวัลการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="radio"/> ไม่ได้รับเงินรางวัลการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>