



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ได้มีนโยบายจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร ให้แก่บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์ ที่ประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก เสนอผลงานทางวิชาการ เข้าร่วมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ทำวิจัยระยะสั้น ทำวิจัยระยะยาว จึงประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการศึกษา

1.1 สายวิชาการ – การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| (1) ต่างประเทศ | ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท / คน |
| (2) ในประเทศ | ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท / คน |

1.2 สายปฏิบัติการ – ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท

- | | |
|--------------|------------------------------|
| (1) ในประเทศ | ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท / คน |
|--------------|------------------------------|

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของหลักสูตรและคณะมนุษยศาสตร์

เงื่อนไข

1. การให้ทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
2. มีการทำสัญญาลาศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยแล้ว กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน หรือลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา (ลาในเวลาราชการ) หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าศึกษา กรณีลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน (ลานอกเวลาราชการ)
3. ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ

1. เป็นการให้ทุนเพียงครั้งเดียว
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงให้ใช้ใบแจ้งหนี้ หรือหลักฐานการอื่นใดที่แจ้งการชำระเงินหรือใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่าย
3. หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

2. ทุนพัฒนาบุคลากร - ต่างประเทศ

2.1 สายวิชาการ

(1) การเสนอผลงานวิชาการ/วิจัย - ในต่างประเทศ

การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินอัตราการจ่าย ดังนี้

กลุ่มประเทศ	อัตรการจ่าย (ทุนละไม่เกิน)
1. กลุ่มอาเซียน	25,000 บาท
2. ทวีปเอเชีย (ยกเว้นกลุ่มอาเซียนและประเทศญี่ปุ่น)	30,000 บาท
3. ประเทศญี่ปุ่น	40,000 บาท
4. ทวีปออสเตรเลีย/ทวีปแอฟริกา/ประเทศนิวซีแลนด์/ ทวีปยุโรป	60,000 บาท
5. ทวีปอเมริกา	70,000 บาท

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานในต่างประเทศที่จะเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการและวิจัย ในรูปแบบการนำเสนอปากเปล่าและแบบโปสเตอร์ที่มีการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบ Manuscript หรือรายงานสืบเนื่องฉบับสมบูรณ์จากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

เงื่อนไข

1. มีช่วงเวลาเว้นห่างจากการได้รับทุนสนับสนุนในการไปเสนอผลงานวิชาการและวิจัยในต่างประเทศ ครั้งล่าสุด ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผลงานวิชาการ/วิจัยต้องสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ

3. ผลงานวิชาการ/วิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาและประกาศนียบัตรใดๆ ของผู้ขอรับทุน
4. ผลงานที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์ในรูปแบบของรายงานสืบเนื่องฉบับสมบูรณ์จากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือ manuscript ในวารสารทางวิชาการที่ระบุในการประชุมวิชาการดังกล่าว และได้รับการยอมรับตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. หลังกลับจากการนำเสนอผลงานวิชาการ/วิจัย ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ

หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

(2) การฝึกอบรม / ทำวิจัยระยะสั้น (ไม่เกิน 2 เดือน) ในต่างประเทศ

การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท / คน

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. มีโครงการที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของคณะฯ (ได้แก่ ผลงานวิจัย/เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมการที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม) อย่างชัดเจน และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานในต่างประเทศที่จะเดินทางไปฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น

เงื่อนไข

1. มีช่วงเวลาเว้นห่างจากการได้รับทุนสนับสนุนครั้งล่าสุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นก่อน และแนบหลักฐานการตอบรับหรือปฏิเสธการอนุมัติทุนจากหน่วยงานข้างต้น
3. หลังกลับมาจากการฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น (ไม่เกิน 2 เดือน) ในต่างประเทศ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด โดยส่งมอบหลักฐานได้แก่ ผลงานวิจัย/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมการที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม ภายใน 120 วัน

หมายเหตุ

หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

(3) การฝึกอบรม / ทำวิจัยระยะยาว (ไม่น้อยกว่า 2 เดือน) ในต่างประเทศ

การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท / คน

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. มีโครงการที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของคณะ (ได้แก่ ผลงานวิจัย/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม) อย่างชัดเจน และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานในต่างประเทศที่จะเดินทางไปฝึกอบรม / ทำวิจัยระยะยาว

เงื่อนไข

1. มีช่วงเวลาเว้นห่างจากการได้รับทุนสนับสนุนครั้งล่าสุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นก่อน และแนบหลักฐานการตอบรับหรือปฏิเสธการอนุมัติทุนจากหน่วยงานข้างต้น
3. หลังกลับมาจากการฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะยาว (ไม่น้อยกว่า 2 เดือน) ในต่างประเทศ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด โดยส่งมอบหลักฐานได้แก่ ผลงานวิจัย/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม ภายใน 120 วัน

หมายเหตุ

หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

ระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์

1. ผู้ได้รับทุนฯ ต้องจัดทำรายงานพร้อมแนบหลักฐานการเดินทาง หลังกลับจากการไปนำเสนอผลงาน/ฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น/ทำวิจัยระยะยาว และส่งเอกสารต้นฉบับประกอบการเบิกจ่าย ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ภายใน 15 วันทำการ ดังนี้
 - หลักฐานใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินออกให้ ประกอบการเบิกจ่าย
 - หลักฐานการเดินทางไปปฏิบัติงานและหลักฐานการเดินทาง เช่น รูปถ่าย boarding pass ใบประกาศนียบัตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม หรือนำเสนอผลงาน เป็นต้น
 - เอกสารหมายเลข 3 : รายงานการเสนอผลงานวิชาการและวิจัย/การฝึกอบรม/การทำวิจัยระยะสั้น/การทำวิจัยระยะยาว
2. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนทุกประเภท ต้องส่งหลักฐานการพัฒนาตนเอง เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านทางอีเมลฝ่ายบุคคล hhuswu@gmail.com เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

รายการเอกสาร	กำหนดส่ง
สำเนาเอกสารหมายเลข 3 : รายงานการเสนอผลงานวิชาการและวิจัย/การฝึกอบรม/การทำวิจัยระยะสั้น/การทำวิจัยระยะยาว	ภายใน 30 วันทำการ
หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการนำเสนอผลงาน/อบรม/ทำวิจัยทาง Facebook KM คณะมนุษยศาสตร์	ภายใน 30 วันทำการ
ส่งผลงานอย่างเป็นรูปธรรมของการรับทุนสนับสนุนในแต่ละประเภทมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้แก่ ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญา เป็นต้น	ภายใน 120 วันทำการ

3. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องสามารถศึกษาในสาขาที่ขอรับทุนจนสำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนฯ จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับจากคณะฯ เต็มจำนวน
4. ผู้ได้รับทุนฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นคณะฯ จะเรียกเงินทุนสนับสนุนคืนเต็มจำนวน
5. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทรเสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์