บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มสาขาวิชา/ฝ่าย..... คณะมนุษยศาสตร์ โทร. .....

ที่ อว 8710...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยไม่ขอใช้งบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเข้าร่วม ( ) ประชุม ( ) อบรม ( ) สัมมนา

เรื่อง .....

.....

ณ .....หน่วยงานที่จัด.....

ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- ◯ เห็นสมควรอนุมัติเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามรายละเอียดข้างต้น
- ◯ มอบ นางประกาย แพงคูณ บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรและส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ขออนุมัติทราบ

☐ **อนุมัติ** ☐ **ไม่อนุมัติ**

.....

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์