



## ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

### (Privacy Notice for employees)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบถึงหลักปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมถึงผู้ที่มีประกาศ คำสั่ง ให้ปฏิบัติงานหรือทำหน้าที่ในมหาวิทยาลัยทั้งประเภทที่เป็นบุคคลหรือที่เป็นคณะบุคคล

#### ๒. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๑. ข้อมูลระบุตัวตน (Personal Data)	ชื่อ นามสกุล เพศ วันเกิด สถานะทางครอบครัว สถานะทางครอบครัว สถานะทางการทหาร จำนวนพี่น้อง หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลสัญญาจ้าง อายุราชการ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการลาศึกษา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้อมูลการลา ข้อมูลการมาทำงาน

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact Data)	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail เบอร์โทรศัพท์
๓. ข้อมูลการเงิน (Financial Data)	เงินเดือน ข้อมูลบัญชีธนาคาร
๔. ข้อมูลจากการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์	ที่อยู่หมายเลข IP Address ชื่อผู้ใช้งาน ชนิดของบราวเซอร์ ข้อมูล Cookies ข้อมูลระบบปฏิบัติการ
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว มหาวิทยาลัยจะแจ้งขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ตามที่กำหนด

### ๓. แหล่งที่มาของข้อมูล

- 3.1 เมื่อเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (Cookies)
- 3.2 เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เมื่อมีการให้ข้อมูลผ่านแบบฟอร์มใบสมัครหรือแบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้องของ

มหาวิทยาลัย

### ๔. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังตารางที่ระบุดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๑. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ ครอบครัว การศึกษา เป็นต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลาง สำหรับงานสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ต่อไป</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย            ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๒. จัดการข้อมูลการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย อำนาจความสะดวกให้บุคลากร งานบุคคล ประจำหน่วยงาน ใช้บันทึกการลา ยกเลิกการลา ตรวจสอบสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ อำนาจความสะดวกในการจัดพิมพ์ใบลา ใบยกเลิกการลา สอบถามข้อมูลการทำงาน รายงานข้อมูลวันลาสะสมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ผ่านระบบได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย            ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๓. เพื่อจัดการอัตราค่าจ้าง ประเภทต่าง ๆ โดยมีการดำเนินการบันทึกข้อมูล อัตราค่าจ้าง บริหารอัตราค่าจ้าง ปรับปรุงคุณสมบัติอัตราค่าจ้าง และนำไปใช้ในการบรรจุแต่งตั้ง/ โอน/ย้าย อัตราค่าจ้างของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทุกประเภทภายในมหาวิทยาลัย มีรายงานสำหรับตรวจสอบข้อมูล อัตราค่าจ้าง ณ ปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย  ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๔. เพื่อบันทึกข้อมูลการพ้นสภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การลาออก การเกษียณอายุ การถึงแก่กรรม และการโอนไปหน่วยงานราชการภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย  ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๕. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการออกเลขที่คำสั่ง โดยสามารถออกคำสั่งได้ทั้งคำสั่งหน่วยงาน คำสั่งมหาวิทยาลัย และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย สามารถระบุ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในคำสั่งเป็นรายคนได้ และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบ HURIS ได้แก่ งานภาระงาน และงานทะเบียนประวัติ นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมโยงกับระบบ E-document ให้ผู้จัดทำคำสั่งสามารถทำการเชื่อมโยงคำสั่งกับเอกสารคำสั่งได้ มีรายงานสำหรับตรวจสอบรายละเอียดการออกคำสั่ง</p>		<p>ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๖. เพื่อจัดการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและเป็นเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน/หัวหน้าภาค/ผู้อำนวยการ/คณบดี และมหาวิทยาลัย สามารถทำงานได้ตามภาระหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาช่วยราชการตามรอบการประเมิน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๗. เพื่อเก็บข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อจัดทำทำเนียบผู้บริหาร ติดตาม ตรวจสอบการดำรงตำแหน่งตามรอบวาระ และมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบ HURIS ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานคำสั่ง งานภาระงาน และการเบิกเงินประจำตำแหน่งบริหาร ระบบอำนวยความสะดวกให้สามารถพิมพ์รายงานผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผ่านระบบได้</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย            ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๘. เพื่อจัดการข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ/ การเลื่อนระดับตำแหน่งโดยให้ส่วนงานทำการบันทึกรายละเอียดข้อมูลขอตำแหน่ง พร้อมทั้งผลงานที่ใช้ประกอบการพิจารณาส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคล เพื่อบันทึกข้อมูลคณะกรรมการพิจารณา และผลการพิจารณาการขอตำแหน่ง</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย            ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๙. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อระบบงานจากส่วนงานไปยังส่วน</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>การคลัง เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน และนำส่งธนาคารต่าง ๆ มีการเชื่อมโยงกับระบบใบเบิก นอกจากนี้ในข้อมูลดังกล่าวยังได้รวมถึงการเบิกเงินอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งบริหาร เงินประจำตำแหน่งวิชาการ เงินสาขาขาดแคลน และเงินกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และนอกจากนี้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบเงินเดือน และพิมพ์รายงานเงินเดือนประจำเดือน หรือเรียกว่า สลิปเงินเดือนได้เองผ่านระบบออนไลน์</p>		<p>ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>
<p>๑๐. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในรูปแบบออนไลน์ โดยภายในระบบจะมีหน้าจอการตั้งยอดเงินงบประมาณ การบันทึกข้อมูลสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับงานการเงินระดับหน่วยงานบันทึกข้อมูลระบบอำนวยความสะดวกโดยจัดทำรายงานสำหรับการ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตามสัญญาและความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>ตรวจสอบ เพื่อช่วยงานการเงิน ระดับหน่วยงาน และส่วนการ คลัง ตรวจสอบตลอดการ เบิกจ่าย เช่น สรุปรยอดการ เบิกจ่ายรายบุคคล และสรุปร ยอดเงินการเบิกจ่าย ในส่วนงาน เป็นต้น</p>		
<p>๑๑. เพื่อบันทึกข้อมูลภาระงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นไปตามภาระงานทั้ง 6 ด้านดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานด้านงานสอนและ พัฒนานิสิต</li> <li>- ภาระงานด้านการวิจัย งาน สร้างสรรค์ และผลงานทาง วิชาการ</li> <li>- ภาระงานด้านการบริการ วิชาการ</li> <li>- ภาระงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ภาระงานด้านการบริหารและ กรรมการอื่นๆ</li> <li>- ภาระงานด้านที่นอกเหนือจาก เกณฑ์ภาระงาน</li> </ul>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตาม สัญญาและความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูล ส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะหรือ ปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ ได้มอบหมายให้กับ มหาวิทยาลัย</p>
<p>๑๒. เพื่อเก็บข้อมูล ลาศึกษา/ลา ฝึกอบรม/ลาแพทย์ประจำบ้าน และทุนต่าง ๆ ของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลรายงานในการจัดพิมพ์</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ ในหัวข้อประเภทข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</p>	<p>ฐานสัญญา : การปฏิบัติตาม สัญญาและความจำเป็นเพื่อ ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย</p>



วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
ข้อมูล เช่น รายงานลาศึกษา รายงานลาฝึกอบรม รายงานลาแพทย์ประจำบ้าน เป็นต้นและมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลงานภายในระบบ HURIS ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานคำสั่ง และงานเลื่อนขั้นเงินเดือน		ฐานภารกิจภาครัฐ : มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผล ดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้กับมหาวิทยาลัย
๑๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยอาจส่งต่อให้กับบริษัทที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด		

#### ๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาตามสัญญาที่ปฏิบัติระหว่างกัน แต่มหาวิทยาลัยอาจจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อไปหากเห็นว่ายังมีความจำเป็นหรือตามที่กฎหมาย

#### ๖. การเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคล

##### ๖.๑ การเปิดเผย ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยตามความยินยอมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และจะใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

- องค์กรภาครัฐ บริษัท หรือองค์กรใดที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

- ที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือทางวิชาชีพ
  - หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น
  - หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกันสังคม เป็นต้น
- ๖.๒ การเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผย ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปต่างประเทศ หรือโอนไปยังประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศจะต้องมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและมหาวิทยาลัยอาจขอความยินยอมจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามที่กฎหมายกำหนด
  - มหาวิทยาลัยสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

### ๗. มาตรการด้านความปลอดภัย

- ๗.๑ มหาวิทยาลัยมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยมีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ มหาวิทยาลัยมีการจำกัดการเข้าถึง ซึ่งจะเข้าถึงได้ตามสิทธิ์การเข้าถึงตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ๗.๓ มหาวิทยาลัยมีการสำรองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

### ๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิตามกฎหมายที่อนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้
- ๘.๑ สิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - ๘.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๘.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ที่มหาวิทยาลัยได้จัดเก็บ รวบรวม ใช้ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้าน การเก็บรวบรวม ข้อมูล บางประการได้ แต่มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธคำขอของท่านหากมหาวิทยาลัยพิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญมากกว่า ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผล

๘.๕ สิทธิในการถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากเหตุจำเป็น

๘.๖ สิทธิในการลบข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หากพบว่าข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นที่จะเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

๘.๗ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น รวมทั้งสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นดังกล่าวได้โดยตรงเว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

๘.๘ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องตามคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๙. การจัดการข้อร้องเรียน

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑๐. การติดต่อมหาวิทยาลัย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประกาศแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล E-mail: [pdpa@swu.ac.th](mailto:pdpa@swu.ac.th)

