|  |  |
| --- | --- |
| G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg |  **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนงาน** | ศูนย์การศึกษา/ฝ่าย.................................................... คณะมนุษยศาสตร์ โทร. .................................................... |
| **ที่** | อว 8710..../................... | **วันที่** | ............................................................................................... |
| **เรื่อง** | ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยไม่ขอใช้งบประมาณ |

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง.............................................................
และบุคคลต่อไปนี้ 1.............................................................................................ตำแหน่ง.............................................................

 2.............................................................................................ตำแหน่ง.............................................................

 3............................................................................................ตำแหน่ง..............................................................

มีความประสงค์จะขออนุมัติเข้าร่วม ( ) ประชุม ( ) อบรม ( ) สัมมนา

เรื่อง ..................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

ณ ............................................................................................หน่วยงานที่จัด...................................................................................

ระหว่างวันที่ .............เดือน..................................พ.ศ. .................... ถึงวันที่ ...........เดือน.....................................พ.ศ.................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

 ลงชื่อ..............................................................

 (........................................................................)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบี้องต้น

 ........................................................................................

 (........................................................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................................................

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

* เห็นสมควรอนุมัติเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามรายละเอียดข้างต้น
* มอบ นางประกาย แพงคูณ บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรและส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ขออนุมัติทราบ

 **□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ**

 **...............................................................**

 **(……………………………………..……………………..)**

 **คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**