|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg | | | | **บันทึกข้อความ** | | |
| **ส่วนงาน** | | | | ศูนย์การศึกษา/ฝ่าย.................................................... คณะมนุษยศาสตร์ โทร. .................................................... | | | |
| **ที่** | | อว 8710..../................... | | | | **วันที่** | ............................................................................................... |
| **เรื่อง** | | | ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยไม่ขอใช้งบประมาณ | | | | |

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง.............................................................   
และบุคคลต่อไปนี้ 1.............................................................................................ตำแหน่ง.............................................................

2.............................................................................................ตำแหน่ง.............................................................

3............................................................................................ตำแหน่ง..............................................................

มีความประสงค์จะขออนุมัติเข้าร่วม ( ) ประชุม ( ) อบรม ( ) สัมมนา

เรื่อง ..................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................

ณ ............................................................................................หน่วยงานที่จัด...................................................................................

ระหว่างวันที่ .............เดือน..................................พ.ศ. .................... ถึงวันที่ ...........เดือน.....................................พ.ศ.................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ..............................................................

(........................................................................)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบี้องต้น

........................................................................................

(........................................................................................)

ตำแหน่ง.............................................................................................

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

* เห็นสมควรอนุมัติเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามรายละเอียดข้างต้น
* มอบ นางประกาย แพงคูณ บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรและส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ขออนุมัติทราบ

**□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ**

**...............................................................**

**(……………………………………..……………………..)**

**คณบดีคณะมนุษยศาสตร์**