



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์การศึกษา/ฝ่าย..... คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ....

ที่ อว 8710.../..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยไม่ขอใช้งบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1..... ตำแหน่ง.....

2..... ตำแหน่ง.....

3..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเข้าร่วม ( ) ประชุม ( ) อบรม ( ) สัมมนา

เรื่อง .....

ณ .....หน่วยงานที่จัด.....

ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เห็นสมควรอนุมัติเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามรายละเอียดข้างต้น

มอบ นางประกาย แพงคุณ บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรและส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ขออนุมัติทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์