|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg | | | **บันทึกข้อความ** | | |
| **ส่วนงาน** | | | คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ………………………………. | | |
| **ที่** | อว 8710.1/ | | | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | | ขออนุมัติเชิญวิทยากร | | | |

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า……………………………………......………………...………............. มีความประสงค์จะขอเชิญวิทยากร มาบรรยาย/อภิปราย/อบรมเชิงปฏิบัติการ ในโครงการ………...................................………...……………...……………………….................................

...................................................... ฝ่าย/หลักสูตร...................................................... สาขาวิชา.................................................... วัตถุประสงค์เพื่อ...............................................................................................................จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ .............. คน ดังรายชื่อวิทยากรดังต่อไปนี้

1. ชื่อ....................…………..…………………......................... หัวข้อเรื่อง...........................................................................

..........................................................ในวันที่…....……………………………. เวลา.................................... ห้อง..............

รวม …….…… ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ................ บาท เป็นเงิน..........................................บาท

1. ชื่อ....................…………..……………………………...............หัวข้อเรื่อง....................…....…………………………...........……

..........................................................ในวันที่…....……………………………. เวลา................................... ห้อง..............

รวม …….…… ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ................ บาท เป็นเงิน..........................................บาท

1. ชื่อ....................…………..………………………..…...............หัวข้อเรื่อง............................……………………..…...........……

..........................................................ในวันที่…....……………………………. เวลา.................................. ห้อง..............

รวม …….…… ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ................ บาท เป็นเงิน..........................................บาท

ทั้งนี้ ได้ติดต่อวิทยากรผู้นี้เป็นการภายในแล้ว ซึ่งฝ่าย/หลักสูตรได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน……….........บาท (…………………...……………………........……………..) ไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญวิทยากร และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทนพร้อมทั้งออกหนังสือเชิญ โดยส่งถึง ○ วิทยากรโดยตรง ○ หัวหน้าหน่วยงาน : โปรดระบุ ชื่อตำแหน่งและที่อยู่ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการส่งหนังสือ

ที่อยู่ 1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..........………….

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........….

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........…….

…………………………………………………….(ผู้เชิญ)

## ความเห็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ

○ เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลโดยไม่เบิกค่าตอบแทน

○ เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทนจำนวน ………..……….….บาท (………..……………………………….....…………)

จากงบประมาณเงินรายได้งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

○ มอบเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาระดับ ○ ปริญญาตรี ○ นานาชาติ ○ บัณฑิตศึกษา

ออกหนังสือเชิญและส่งหนังสือเชิญถึงวิทยากร โดย (นาง/นางสาว)........................................................................

○ มอบ นางสาววราภรณ์ อภิญญาภิบาล เบิกจ่ายค่าตอบแทน

………………………………………….(รักษาการแทนหัวหน้างานคลังและพัสดุ)

○ **อนุมัติ** ○ **ไม่อนุมัติ**

.......................................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์