



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.....

ที่ อว.8710.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทำงานนอกเวลาปกติและเงินค่าตอบแทน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)มีความจำเป็นต้องขออนุมัติทำงานนอกเวลาทำการปกติและเบิกเงินค่าตอบแทนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ☐ เปิดอาคาร..... และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน
☐ ปิดห้องเรียนและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนที่มีตารางการเรียนการสอนหลัง 16.30 น. และปิดอาคาร.....
☐ ขับรถ โครงการ/งานประชุม.....
☐ อื่น ๆ
- ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา..... น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน.....บาท
- ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา..... น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ.....
แผนงาน..... ผลผลิต..... งบประมาณ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นางสาวปัทมา ยงศรีปัญญะฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสมอ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์