



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.....  
ที่ อว.8710.1/ วันที่  
เรื่อง ขออนุมัติทำงานนอกเวลาปกติและเงินค่าตอบแทน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ  
ทำงานนอกเวลาทำการปกติและเบิกเงินค่าตอบแทนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 19/2567  
เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- เปิดอาคาร..... และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนการสอน  
 ปิดห้องเรียนและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนที่มีตารางการเรียนการสอนหลัง 16.30 น. และปิดอาคาร.....  
 ขับรถ โครงการ/งานประชุม.....  
 อื่น ๆ .....
- ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา..... น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท เป็นเงิน.....บาท
- ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ**  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา..... น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ ..... บาท เป็นเงิน.....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ.....  
แผนงาน..... ผลผลิต..... งบประมาณ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นางสาวบุญญา ยงศรีปัญญาฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

**ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

- อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสมอ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์