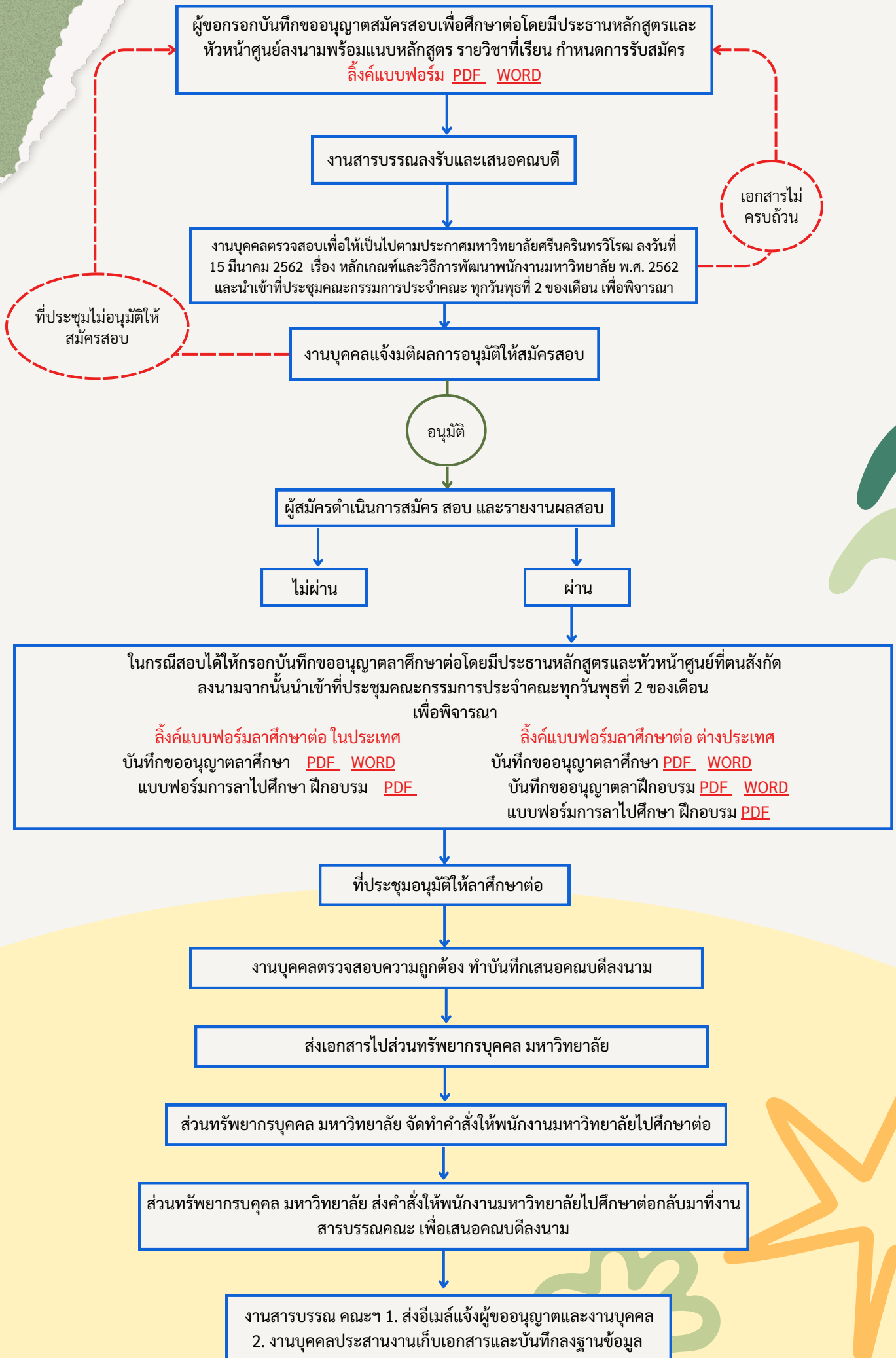


ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษาต่อ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร

ที่ อว 8710.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตสมัครสอบเพื่อลาศึกษาต่อ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์สมัครสอบ
เพื่อศึกษาต่อระดับ ในหลักสูตร
สาขาวิชา คณะ
สถาบัน ประเทศ
ด้วยทุน ในวันที่

ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดแผนการศึกษาของหลักสูตรมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..... ชื่อ-นามสกุล)

ผู้ขออนุญาตสมัครสอบ

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

(.....)

หัวหน้าศูนย์.....

หมายเหตุ : แนบรายละเอียดแผนการศึกษาของหลักสูตร / ทุน

นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิจารณา

เอกสารแนบเพื่อพิจารณาขออนุมัติ

ลาศึกษาต่อ ในประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร
ที่ อว 8710.1/ วันที่
เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อ ภายในประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัด ศูนย์การศึกษา..... คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขอลาศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก
โดยใช้ ☐ เวลาปฏิบัติราชการเต็มเวลา ☐ เวลาปฏิบัติราชการบางส่วน ☐ ไม่ใช้เวลาราชการ (นอกเวลาราชการ)
ในหลักสูตร สาขาวิชา
คณะ สถาบัน.....
ด้วยทุน..... มีกำหนด ปี เดือน วัน
ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มการลาศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ (สบ.๒๕) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..... ชื่อ-นามสกุล)

ผู้ขออนุญาตลาศึกษา

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

(.....)

หัวหน้าศูนย์.....

หมายเหตุ : แนบ ๑. แผนการเรียนตามหลักสูตร

๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) (กรณีเริ่มศึกษาแล้ว)

๓. เอกสารการเข้ารับเข้าศึกษาต่อ (กรณีสอบคัดเลือกผ่าน/เริ่มศึกษาแล้ว)

๔. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา

การขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นๆ

- ☐ บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- ☐ โครงการหรือแผนการศึกษาหรือฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และเหตุผลความจำเป็น (HRD-SWU-02_01)
- ☐ โครงการหรือแผนการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และเหตุผลความจำเป็น (ข้าราชการ) (HRD-SWU-02_03)
- ☐ หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน /หนังสือเชิญ/ผลการคัดเลือก
- ☐ รายละเอียดหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม
- ☐ สำเนาการขออนุมัติงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ☐ มติคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่อนุมัติให้ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่นๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 แล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่งหลังจากที่ดำเนินการเรื่องขออนุมัติแล้ว

- ☐ สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปพัฒนา และสัญญารับทุน (กรณีได้รับทุน) อย่างละ 3 ฉบับ
- ☐ อากรแสดมภ์ สำหรับปิดในสัญญาค้ำประกันของสัญญาอนุญาต 30 บาท และปิดในสัญญาค้ำประกันของสัญญารับทุน 30 บาท (ฉบับละ 10 บาท)

ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อ-นามสกุล.....ข้าราชการ/พนักงาน
มหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง.....ตำแหน่ง
สังกัด.....ศูนย์การศึกษา..... คณะมนุษยศาสตร์..... มีความประสงค์ขอลาไป
☐ ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....
ณ สถานศึกษา ประเทศ.....
ด้วยทุน/งบประมาณ

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติงานวิจัย ด้าน /หลักสูตร.....
..... ณ
ประเทศ..... ด้วยทุน/งบประมาณ

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด
..... ปี เดือนวัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไป
ศึกษาฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุมัติ
(.....ชื่อ - นามสกุล.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น (พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ..... ปี
1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
1.3 สถานที่ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน มือถือ
E-mail (ถ้ามี)

2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติงานวิจัย

ด้วยทุน/แหล่งงบประมาณ.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

() ศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

วิชา.....

() ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....

() ปฏิบัติงานวิจัย ด้าน/เรื่อง.....

ณ.....(สถานที่ศึกษาหรือฝึกอบรม) ประเทศ.....

มีกำหนด..... ปีเดือนวัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

4. เหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย

.....
.....

5. โครงการศึกษา

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย

.....
.....

6. โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติงานหลักจากสำเร็จการศึกษา/อบรม/ปฏิบัติงานวิจัย

ภายหลังสำเร็จการศึกษา/อบรม/ปฏิบัติงานวิจัยแล้ว จะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ลักษณะงาน.....

ลงนามลงนามผู้ขออนุมัติ
(.....ชื่อ - นามสกุล.....)

เอกสารแนบเพื่อพิจารณาขออนุมัติ

ลาศึกษาต่อ ต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร
ที่ อว 8710.1/ วันที่
เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล.....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
ศูนย์.....คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขอลาศึกษาต่อระดับ.....ปริญญาเอก.....
โดยใช้ ☐ เวลาปฏิบัติราชการเต็มเวลา ☐ เวลาปฏิบัติราชการบางส่วน ☐ ไม่ใช้เวลาราชการ (นอกเวลาราชการ)
ในหลักสูตรสาขาวิชา
คณะสถาบัน.....
ประเทศ.....ด้วยทุน.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้แนบแบบการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....ชื่อ-นามสกุล.....)

ผู้ขออนุญาตลาศึกษา

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

(.....)

หัวหน้าศูนย์.....

หมายเหตุ : แนบ ๑. แผนการเรียนตามหลักสูตร

๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) (กรณีเริ่มศึกษาแล้ว)

๓. เอกสารการเข้ารับเข้าศึกษาต่อ (กรณีเริ่มศึกษาแล้ว)

๔. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา

การขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นๆ

- ☐ บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ☐ แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- ☐ โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และเหตุผลความจำเป็น (HRD-SWU-02_01)
- ☐ โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และเหตุผลความจำเป็น (ข้าราชการ) (HRD-SWU-02_03)
- ☐ หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน /หนังสือเชิญ/ผลการคัดเลือก
- ☐ รายละเอียดหลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม
- ☐ สำเนาการขออนุมัติงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ☐ มติคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่อนุมัติให้ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่นๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 แล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่งหลังจากที่ดำเนินการเรื่องขออนุมัติแล้ว

- ☐ สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปพัฒนา และสัญญารับทุน (กรณีได้รับทุน) อย่างละ 3 ฉบับ
- ☐ อากรแสดมภ์ สำหรับปิดในสัญญาค้ำประกันของสัญญาอนุญาต 30 บาท และปิดในสัญญาค้ำประกันของสัญญารับทุน 30 บาท (ฉบับละ 10 บาท)

ใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อ-นามสกุล.....ข้าราชการ/พนักงาน
มหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เลขประจำตำแหน่ง.....ตำแหน่ง
สังกัด.....ศูนย์การศึกษา คณะมนุษยศาสตร์..... มีความประสงค์ขอลาไป
☐ ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....
ณ สถานศึกษา ประเทศ.....
ด้วยทุน/งบประมาณ

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติงานวิจัย ด้าน /หลักสูตร.....
..... ณ
ประเทศ..... ด้วยทุน/งบประมาณ

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด
..... ปี เดือนวัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไป
ศึกษาฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุมัติ
(.....ชื่อ-นามสกุล.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม และเหตุผลความจำเป็น (พนักงานมหาวิทยาลัย)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ..... ปี
1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
1.3 สถานที่ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน มือถือ
E-mail (ถ้ามี)

2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติงานวิจัย

ด้วยทุน/แหล่งงบประมาณ.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

() ศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

วิชา.....

() ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....

() ปฏิบัติงานวิจัย ด้าน/เรื่อง.....

ณ.....(สถานที่ศึกษาหรือฝึกอบรม) ประเทศ.....

มีกำหนด..... ปีเดือนวัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่

4. เหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย

.....

.....

5. โครงการศึกษา

ลักษณะและเนื้อหาวิชาที่จะไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติงานวิจัย

.....

.....

6. โครงการที่จะกลับมาปฏิบัติงานหลักจากสำเร็จการศึกษา/อบรม/ปฏิบัติงานวิจัย

ภายหลังสำเร็จการศึกษา/อบรม/ปฏิบัติงานวิจัยแล้ว จะกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ลักษณะงาน.....

ลงนาม ลงนาม ผู้ขออนุมัติ
(.....ชื่อ-นามสกุล.....)

เอกสารแนบเพื่อพิจารณาขออนุมัติ

ลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 16079

ที่ อว 8710.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยข้าพเจ้า **ชื่อ-นามสกุล**ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขอลาฝึกอบรม เรื่อง

ณ เมือง ประเทศ.....

ด้วยทุน

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้แนบบแบบการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... **ลงนาม**
(..... **ชื่อ-นามสกุล**)
ตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสนม)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เอกสารแนบเพื่อพิจารณาขออนุมัติ