

การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

- แบบบันทึกการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (ฟอร์ม PER 207)
- หนังสือเชิญ หรือ การตอบรับ หรือสำเนาหนังสือการจัดประชุม
- สำเนาโครงการ/สำเนารบันทึกที่ได้รับอนุมัติการใช้เงินจากมหาวิทยาลัย หรือสำเนาการขออนุมัติใช้เงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 และผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....ราย (รายชื่อตั้งเอกสารแนบ) มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
 จังหวัด.....เพื่อ.....
 โดยใช้งบประมาณของ.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(2) ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 วันที่.....