



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 16279

ที่ ศธ 6910 (1)/ วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขประจำตำแหน่ง.....
สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่
ตงหนังสือขอลาออกจากราชการที่แนบ ในกรณีนี้ ขอเรียนให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุนผูกพันที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะมนุษยศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุญาต

(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนัสสริต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เขียนที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มเป็นข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง
..... สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ได้รับเงิน ระดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

หมายเหตุ

ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัยต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้า ก่อนวันที่จะลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร