

ข้อมูลประกอบการขอลาออก
ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ
นับถึงวันลาออก (แนบใบลาออก)

ข้อที่	ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาขอลาออก
1	บุตรอยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <input type="checkbox"/> มีจำนวนคน เรียนที่ <input type="checkbox"/> ปทุมวัน <input type="checkbox"/> ประถม <input type="checkbox"/> มัธยม <input type="checkbox"/> ไม่มี(ลงชื่อ)(ลงชื่อ)(ลงชื่อ) ผอ.ร.ร./ ผู้ได้รับมอบ ผอ.ร.ร./ ผู้ได้รับมอบ ผอ.ร.ร./ ผู้ได้รับมอบ
2	การขี้ม — การคืน วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ของสำนักหอสมุดกลาง <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน(ลงชื่อ) เหรียญกษาปณ์ / เลขานุการฯ / ผู้ได้รับมอบ
3	การกู้ยืมเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน(ลงชื่อ) เหรียญกษาปณ์ / เลขานุการฯ / ผู้ได้รับมอบ
4	การได้รับทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน(ลงชื่อ) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย / หัวหน้าฝ่าย / ผู้ได้รับมอบ
5	การขี้ม — การคืน วัสดุครุภัณฑ์ ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> มีภาระผูกพัน <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน(ลงชื่อ) คณบดี / ผู้อำนวยการ / เลขานุการฯ / ผู้ได้รับมอบ
6	การขี้มเงินรองจ่าย ของคณะ / สำนัก / สถาบัน / มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> ค้างชำระ <input type="checkbox"/> ไม่มี(ลงชื่อ) คณบดี / ผู้อำนวยการ / เลขานุการฯ / ผู้ได้รับมอบ
7	การคืนบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> คืนแนบมาพร้อมนี้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้แนบ(ลงชื่อ) คณบดี / ผู้อำนวยการ / เลขานุการฯ / ผู้ได้รับมอบ
8	การติดชดใช้ทุนตามสัญญา <input type="checkbox"/> ติดการชดใช้ทุน <input type="checkbox"/> ไม่ติดการชดใช้ทุน(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร / ผู้ได้รับมอบ

