



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ ศธ 6910(1)/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานคณบดี/หลักสูตร.....มีความประสงค์ดังนี้

ซื้วัสดุ

ซ่อมแซม,ปรับปรุง

เหตุผล.....

ดังรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอดำเนินการ

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ลงชื่อ..... นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

ขอใช้เงิน รายได้ส่วนกลางคณะฯ..... รายได้หลักสูตร.....

ยอดที่ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้เงินครั้งนี้.....บาท คงเหลือเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่

ความคิดเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์