



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ

2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

.....
.....
.....

3. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ

<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	<input type="radio"/> หลักสูตร / สาขาวิชา..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
<input type="radio"/> สำนักงานคณบดี ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	<input type="radio"/> สโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
	มือถือ
	e-mail

4. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ

5. การปรับปรุงการดำเนินงาน : จากการจัดโครงการครั้งก่อน / จากข้อเสนอของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

(A/P/D/C)¹

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้

¹ แสดงความสอดคล้องของแต่ละหัวข้อกับขั้นตอนสำคัญของกระบวนการดำเนินงานแบบ PDCA โดยที่ P= การวางแผน, D = การปฏิบัติตามแผน, C = การประเมินโครงการ/แผน และ A = การดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงการ/แผน

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 25			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบปม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input type="radio"/> งบปม. รายได้	<input type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input type="radio"/> นอกงบปม. / ไม่ใช้งบปม.	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
	ระบุแหล่งที่มา.....		

แผนงาน

- พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก
- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

7. สหับสนุนพันธกิจ / สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะฯ / สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะฯ / สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (P/D/C/A)

▪ สหับสนุนพันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
- สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

▪ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

SSAP

SAP

รหัสตัวชี้วัด (KS / KA)

- ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2560-2563) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
เป้าประสงค์.....

- ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. และ/หรือ มศว)

องค์ประกอบที่.....
ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. / มศว.....
เกณฑ์ข้อ.....

การบูรณาการกับรายวิชา / การวิจัย (โปรดระบุ ถ้ามี) (P/D/C/A)

รายวิชา.....

การวิจัย.....

8. สรุปลักษณะของกิจกรรมที่จัดในโครงการ เช่น จัดบรรยาย เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ (P/D/C/A)

.....

.....

.....

.....

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน เป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
คณาจารย์		
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		
นิสิต		
- ปริญญาตรี		
- บัณฑิตศึกษา		
บุคคลภายนอก		
ระบุ.....		
รวม		

10. การประเมินโครงการ (P/D/C/A)

10.1 การประเมินจากแบบสอบถาม

10.1.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
 กลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน มีดังนี้

- คณาจารย์ จำนวน คน (คิดเป็นร้อยละ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- บุคลากรสายสนับสนุนฯ จำนวน คน (คิดเป็นร้อยละ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- นิสิต จำนวน คน (คิดเป็นร้อยละ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (คิดเป็นร้อยละ ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)

10.1.2 ผลการประเมินโครงการจากแบบสอบถาม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	ตามวัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของโครงการ	10 คน (50%)	5 คน (25%)	5 คน (25%)	-	-	
2	วัตถุประสงค์ทั่วไป						
	รวม						

หมายเหตุ จำนวน 10 คน , 5 คน หมายถึง จำนวนความคิดเห็น และ 50% 25% หมายถึง ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

เกณฑ์ 5 ระดับ

มากที่สุด	=	4.21 - 5.00
มาก	=	3.41 - 4.20
ปานกลาง	=	2.61 - 3.40
น้อย	=	1.81 - 2.60
น้อยที่สุด	=	1.00 - 1.80

10.2 การประเมินโดยวิธีการอื่น (เช่น พิจารณาคูณภาพของผลผลิต/ผลลัพธ์, ผลงานของผู้ร่วมโครงการ, สัมภาษณ์)

10.2.1 วิธีที่ใช้ประเมิน

.....

10.2.2 ผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

10.3 การประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการ / ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ

เกณฑ์ความสำเร็จของโครงการฯ	ผลการประเมินตามจริง – ข้อมูลประกอบ
1.	1.
2.	2.
3.	3.
เกณฑ์ตามเป้าประสงค์ - ตัวชี้วัด ในแผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการ	ผลการประเมินตามจริง – ข้อมูลประกอบ
1.	1.
2.	2.

11. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน (P/D/C/A)

สิ่งที่น่าชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง

หมายเหตุ โปรดระบุจำนวนความคิดเห็นที่เหมือน/ใกล้เคียงกันในแต่ละความคิดเห็นด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ
พิจารณา จัดโครงการในครั้งต่อไป

12. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ (จากประธาน/หัวหน้าโครงการ) (P/D/C/A)

.....

.....

.....

13. การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป (P/D/C/A)

.....

.....

.....

14. ภาพประกอบโครงการ (P/D/C/A)

(.....)

ผู้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ
วันที่.....

(.....)

ประธานโครงการ
วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) รายละเอียดโครงการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 8) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีหลักฐานข้อนี้)
- 9) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....