



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.

ที่ ศธ 6910 (1)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอเชิญ

ชื่อผู้ที่จะมาสอน..... ตำแหน่ง.....

มาสอน ในเรื่อง..... ประกอบรายวิชา.....

กลุ่ม ซึ่งอยู่ในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ในวันที่..... เวลา รวม ชั่วโมง ณ ห้อง

จำนวนผู้เรียน.....คน โดยมี..... เป็นผู้ประสานงาน โทร.

ทั้งนี้ ได้ติดต่ออาจารย์พิเศษ ผู้นี้เป็นการภายในแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)/ งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ในอัตราชั่วโมงละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) เพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษ และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญโดยส่งถึง อาจารย์พิเศษโดยตรง หัวหน้าหน่วยงาน : โปรดระบุชื่อตำแหน่งและที่อยู่ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการส่งหนังสือ

ที่อยู่.....

.....(ผู้เชิญ)
.....(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/
หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ)

ความเห็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ

- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลโดยไม่เบิกค่าตอบแทน
- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทนจำนวน บาท (.....) จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)/ งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์
- มอบเจ้าหน้าที่ (นาง/นางสาว).....ออกหนังสือเชิญและส่งหนังสือเชิญถึงอาจารย์พิเศษ
- มอบ นางวารินทร์ ศิลป์ไพเราะ จัดทำฐานข้อมูล

.....(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

.....
(อาจารย์ ดร.วณิ อรรถนัสชาติ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์