

ใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้า (Business Partner)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) โดยให้ส่วนการคลังโอนเงินจ่ายตรงให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านธนาคาร ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินรวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

หลักฐาน

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร *
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * (กรณีเป็นบุคคล)
 - สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ * (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
 - สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
- สำนักงานใหญ่
 - สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

กลุ่มผู้ค้า

- นิติบุคคล
- บุคคลธรรมดา/อ.พิเศษ ที่ไม่ใช่บุคลากร มศว
- นิสิต ทุกประเภท * (แนบสำเนาบัตรนิสิตเพิ่มเติม)
- หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- สถาบันการเงิน
- หน่วยงานภายใน มศว
- บุคลากร กรุณาติดต่อที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ชื่อบริษัทผู้ขาย / ผู้รับจ้าง (ภาษาไทย)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเลขโทรสารอีเมล

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร สาขา

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)

หมายเลขบัญชีธนาคาร

หมายเหตุ **ข้อมูลบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**

หนังสือยินยอมในการหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินค้าและบริการต่างธนาคาร

กรณีที่ไม่ใช่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB)

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะแจ้งโอนการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัญชีธนาคาร กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับตรวจสอบข้อมูล

ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้านค้า *

อีเมล * หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ *

1. ระยะเวลาการรอจ่าย (Credit term) วัน
2. การจ่ายชำระเงินแบบต่างธนาคาร / เป็นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB)
ชื่อธนาคาร
- สาขา
- ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ กระแสรายวัน
ชื่อเจ้าของบัญชี
- หมายเลขบัญชีธนาคาร
3. ข้าพเจ้ายอมรับการชำระหนี้แบบต่างธนาคาร และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ
..... วันที่

(.....)

หมายเหตุ และเงื่อนไข

- กรณีเป็นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB) ไม่จำกัดยอดเงินโอน และฟรีค่าธรรมเนียมการโอน
- * กรณีโอนเงินต่างธนาคาร เป็นรายการแบบ Next Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 2,000,000 บาท ค่าธรรมเนียมต่อรายการ รายการละ 8 บ.
- หากบริษัทของท่านตรวจสอบแล้ว ไม่พบการโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่/งวดที่กำหนด ขอให้ท่านติดต่อกลับมายังส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดโอนเงิน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียเสียหายต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะส่งยืนยันการโอนผ่านอีเมล โดยฟรีค่าธรรมเนียม

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ ศธ.....

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) **SWU-ERP เป็นผู้กรอก หลังจากรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว**

ที่อยู่ผู้ขาย

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท

 บุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน / Passport Number นิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ Z001 นิติบุคคล Z002 บุคคล Z003 หน่วยงานรัฐ, รัฐวิสาหกิจ Z004 สถาบันการเงิน Z005 หน่วยงานภายใน มศว Z006 นิสิต

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (**ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น**)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน (*)

(.....

ตำแหน่ง

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

(.....

ตำแหน่ง