



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร. ....

ที่ ศธ 6910 (...)/

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ฝ่าย/หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์ได้รับอนุมัติโครงการ..... (ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ..... และขออนุมัติใช้เงินในการจัดโครงการดังกล่าวเป็นเงิน ..... บาท (.....) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์/ผลงานการให้บริการวิชาการ/ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- งบรายจ่ายอื่น ระบุฯ ( ) สังคมศาสตร์ ( ) บริการวิชาการ ( ) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน ระบุฯ ( ) สังคมศาสตร์ ( ) บริการวิชาการ ( ) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานโครงการฯ

<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวญาณิศา ลาภูล) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ...../...../25.....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไป ตามระเบียบแล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นายอาคม ฐปสุวรรณ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ ...../...../25.....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ กับวัตถุประสงค์ รายละเอียดการใช้เงิน ในโครงการ และแบบประเมิน แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.พุดวิทย์ บุณนาค) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ...../...../25.....</p>
---	--	--

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ     อนุมัติเงินให้จัดโครงการ     อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล .....
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

.....

(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนัสชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

..... / ..... /25.....