



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร. ....

ที่ ศธ 6910 (...) /

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ (ปล.โครงการเกี่ยวกับทุน งบอุดหนุน ขออธิการ)

ตามที่ ฝ่าย/หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์  
ได้รับอนุมัติโครงการ.....ชื่อโครงการใหญ่..... เป็นเงิน .....เงินยอดใหญ่ที่ได้รับจัดสรร..... บาท (.....ตัวอักษร....)  
(ดังเอกสารแนบ) ซึ่งโครงการดังกล่าว ประกอบด้วยโครงการย่อย จำนวน ..... โครงการ ดังนี้

โครงการครั้งที่ 1 ....ชื่อโครงการ... ระหว่างวันที่ .....วัน/เดือน.... 25.... เป็นเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร....)

โครงการครั้งที่ 2 ....ชื่อโครงการ... ระหว่างวันที่ .....วัน/เดือน.... 25.... เป็นเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร....)

โครงการครั้งที่ 3 ....ชื่อโครงการ...ระหว่างวันที่ .....วัน/เดือน.... 25.... เป็นเงิน ..... บาท (.....ตัวอักษร....)

โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงาน  
พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์/ผลงานการให้บริการ  
วิชาการ/ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- งบรายจ่ายอื่น ระบุฯ ( ) สังคมศาสตร์ ( ) บริการวิชาการ ( ) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน ระบุฯ ( ) สังคมศาสตร์ ( ) บริการวิชาการ ( ) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานโครงการฯ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไป ตามระเบียบแล้ว	เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ กับวัตถุประสงค์ รายละเอียดการใช้เงิน ในโครงการ และแบบประเมิน แล้ว <input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาอนุมัติ
--	---	--

<p>.....</p> <p>(นางสาวญาณิศา ลาภูล)</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>...../ ..... / 25.....</p>	<p>.....</p> <p>(นายอาคม ฐปสุวรรณ)</p> <p>หัวหน้างานคลังและพัสดุ</p> <p>...../ ..... / 25.....</p>	<p>.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.พุมวิทย์ บุนนาค)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>...../ ..... / 25.....</p>
--	--	---

**ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์**

- อนุมัติให้จัดโครงการ     อนุมัติเงินให้จัดโครงการ     อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล .....
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

.....

(อาจารย์ ดร.วาทินี อรรถจรรย์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

...../ ..... / 25.....

(\*\*\*\*\*จัดหน้ากระดาษให้เหมาะสมต่อไป\*\*\*\*\*)