



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ ศธ 6910 (...) / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....
(ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานโครงการฯ

<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตาม แผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว</p> <p>..... (นางสาวญาณิศา ลาภูล) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ / 25....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ</p> <p>..... (นางปิยกานต์ ศรีพรสวรรค์) นักวิชาการเงินและบัญชี/ / 25....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติ การและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการ</p> <p>..... (อาจารย์ ดร.พุมวิทย์ บุณนาค) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา/ / 25....</p>
--	---	--

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

.....
(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนัสสาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

