

ที่ ศธ 0519.1.05 / 193

ถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย โรงเรียนสาธิต โรงพยาบาล และศูนย์ฯ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จึงมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน รวม 6 ฉบับ ดังนี้

1. หนังสือที่ ศธ0519.1.05 / ว.1 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน และแนบภาพถ่ายวัสดุที่มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
2. หนังสือที่ ศธ0519.1.05 / ว.2 เรื่อง ขยายเวลาให้หน่วยงานเบิกค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการอื่น ประจำปีงบประมาณ 2558
3. หนังสือที่ ศธ0519.1.05 / ว.3 เรื่อง ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
4. หนังสือที่ ศธ0519.1.05 / ว.4 เรื่อง กำหนดอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมที่เบิกจากเงินรายได้
5. หนังสือที่ ศธ0519.1.05 / ว.5 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรภายนอก
6. หนังสือที่ ศธ0519.1.05 / ว.6 เรื่อง ให้ตรวจสอบความถูกต้องหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดหนังสือทั้ง 6 ฉบับได้ที่เว็บไซต์กองคลัง <http://fin.oop.swu.ac.th/> ไปที่หัวข้อ ระเบียบ เลือกลง หมายเหตุ/ระเบียบการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองคลัง
โทร.15914



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 15626

ที่ ศธ.0519.1.05 / ว. 1

วันที่ 12 มกราคม 2558

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสาขาขาดแคลน และแนบภาพถ่ายวัสดุที่มอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินรายได้ ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 มีมติ ดังนี้

1. ให้ทุกหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนสาขาขาดแคลนและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือ/เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงานแบบใช้บัตร เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป
2. ค่าวัสดุ ที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ในโครงการต่างๆ เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้แนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย เช่น กระเป๋า ปากกา สมุดโน้ต เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



๒๘.๑/๒๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 15626

ที่ ศธ. 0519.1.05 / ว. 2

วันที่ 12 มกราคม 2558

เรื่อง ขอย้ายเวลาให้หน่วยงานเบิกค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการอื่น ประจำปีงบประมาณ 2558

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการให้หน่วยงาน เบิกค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้ไม่เกินเดือนละ 4,000.- บาท ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เนื่องจาก ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยไม่สามารถรองรับการทำงานของบางหน่วยงานได้ และในปัจจุบันระบบอินเทอร์เน็ตยังคงมีปัญหาในการใช้งานของบางหน่วยงาน ในการนี้ จึงขอย้ายเวลาให้หน่วยงานต่างๆสามารถเบิกค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการอื่น ต่อได้อีก 1 ปี โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2558 ไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

13 ส.ค. 2558



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 15626

ที่ ศธ. 0519.1.05 / ว. 3

วันที่ 12 มกราคม 2558

เรื่อง ขอให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ ปช 0035 / ว 0018 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558 สัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตงาน (TOR) และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (แบบ บช 1) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางหรือผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทาง ป.ป.ช. จัดทำขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

Suw

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)

อธิการบดี



ด่วนที่สุด
ที่ ปช ๐๐๓๕/ว ๐๐๑๙ค

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๑๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๓๕/ว ๐๐๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งใช้บังคับกับสัญญาของหน่วยงานของรัฐที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป เว้นแต่ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป โดยบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ฉบับดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย (แบบ บข.๑) ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง หรือผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ออกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยแก้ไขมูลค่าของสัญญาจากเดิมที่กำหนดให้ใช้บังคับกับสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป เป็นให้ใช้บังคับกับสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข้อมูลของคู่สัญญาต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และกรมสรรพากร

/ตามข้อ ...

ตามข้อ ๑๖ ของประกาศฉบับดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้อง ให้นำหน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องยื่นแบบ บข.๑ เฉพาะสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น แล้วแต่กรณี

อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐมิได้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบอันเป็นเหตุให้สำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีข้อมูลสัญญาดังกล่าวในการตรวจสอบซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอาจจะต้องรับผิดทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาหรือทางวินัยได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. มีความจำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยรัตน์ ชนิษฐบุตร)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒, ๔๒๓๔

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๓๒

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



147.1/22

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 15626

ที่ ศธ. 0519.1.05 / ว. 4

วันที่ 22 ธันวาคม 2557

เรื่อง ขอกำหนดอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม ที่เบิกจากเงินรายได้

เรียน อธิการบดี

การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย อิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี แต่หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ค.ร.ม.กำหนด หัวหน้าส่วนราชการ สามารถใช้ดุลยพินิจให้เบิกตามจ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด รายละเอียด เป็นดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ข้อ 8 (9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

2. มติ ค.ร.ม. เมื่อ 24 พ.ย. 2552 เรื่อง มาตรการประหยัดปี 2552 เห็นชอบให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ (ขอความร่วมมือ) ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรม/ประชุม
 ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน 35 บาท/คน
 ในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน 50 บาท/คน
- ค่าอาหารในการประชุม เบิกได้ไม่เกิน 120 บาท/คน

เนื่องจาก ราคาค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในปัจจุบันมีการปรับราคาสูงขึ้น ทำให้อัตราการเบิกที่ ค.ร.ม.กำหนดบางครั้งไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้หน่วยงานที่ต้องเบิกในอัตราที่สูงกว่าที่ ค.ร.ม.กำหนด ต้องเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีทุกครั้ง ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว จึงเห็นควรกำหนดเพดานการเบิกจ่ายที่สูงกว่ามติ ค.ร.ม. ทั้งนี้ อัตราที่กำหนดอิงอัตราการจ่าย-ค่าจัดเลี้ยง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ จึงขอกำหนดอัตรการจ่าย ดังนี้

อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับโครงการฝึกอบรม ที่เบิกจากเงินรายได้

- ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน 50 บาท/คน
- ในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน 70 บาท/คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

23 ธ.ค. 2557

22 ธ.ค. 57
23 ธ.ค. 57

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม



บันทึกข้อความ

๒๒.๒/๒๒

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 15626

ที่ ศธ. 0519.1.05 / ว. ๕

วันที่ 22 ธันวาคม 2557

เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรภายนอก

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ ในเรื่องต่างๆให้กับบุคลากร นิสิต นักเรียน ของมหาวิทยาลัย หรือเชิญเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมต่างๆ รวมทั้งขออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าระเบียบกำหนด สำหรับกรณีที่เบิกจากเงินรายได้ ดังนั้น เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันเกิดจากการจ้างวิทยากรที่ขาดประสบการณ์ ไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆจริง ในการนี้ จึงขอกำหนดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร-ภายนอก ดังนี้

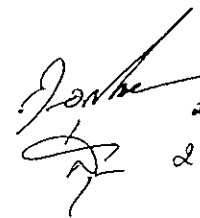
1. บันทึกอนุมัติโครงการและค่าตอบแทนวิทยากร
2. รายละเอียดเกี่ยวกับวิทยากร

วิทยากรชาวต่างประเทศ ได้แก่ ภาพวิทยากร ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ทำงาน E-mail โทรศัพท์ เป็นต้น

วิทยากรชาวไทย ได้แก่ ภาพวิทยากร ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน E-mail โทรศัพท์ เป็นต้น

3. หนังสือเชิญวิทยากร หรือ เอกสารตอบรับ[✓]การวิทยากร เป็นหนังสือหรือเอกสารที่สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการติดต่อประสานงานกับวิทยากรจริง เช่น E-mail เป็นต้น

4. ใบสำคัญรับเงิน ที่วิทยากรลงนามรับเงิน
5. สำเนา Passport หรือสำเนาบัตรประชาชน
6. บันทึกอนุมัติจ่ายเงินค่าวิทยากร


๒๒ ธ.ค. ๕๗
๒๓๐๑-๕๗

เดินโดย



23 S.A. 2557



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 15626

ที่ ศธ. 0519.1.05 / ว. 6

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ให้ตรวจสอบความถูกต้องหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 141 กำหนดหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครีธนาการเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓

วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

เพื่อให้หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำประกันตาม (3) และ (4) ถูกต้องเป็นจริง ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้สถาบันการเงินที่ออกหนังสือค้ำประกัน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

2. การเบิกจ่ายเงิน ให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกันสัญญาพร้อมสำเนาหนังสือตอบของสถาบันการเงินที่ยืนยันเป็นผู้ออกหนังสือค้ำประกันนั้น กรณี หลักประกันสัญญาเป็น (1) หรือ (2) ให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)

อธิการบดี

หลักประกันของ : หลักประกันที่ผู้เสนอราคายอมผูกพันตนที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขประกาศประกวดราคา และจะไม่ถอนการเสนอราคาจนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น จึงต้องมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ยื่นซองเสนอราคาจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา หรือจนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น

หลักประกันสัญญา : หลักประกันที่ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ นำมาเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ส่วนราชการจะคืนให้เมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว (เมื่อพ้นระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง)