



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.....

ที่ ศธ 6910 (1) / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติทำงานนอกเวลาปกติและเงินค่าตอบแทน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มีความจำเป็นต้องขอ
อนุมัติทำงานนอกเวลาปกติและเบิกเงินค่าตอบแทน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- เปิด - ปิด อาคาร 2 และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียน
การสอน
 ซัปรด โครงการ/งานประชุม.....
 อื่น ๆ
- ปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น.
รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน.....บาท
- ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น.
รวมจำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ บาท เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2560 แผนงานการพัฒนา
และเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ หมวดค่าตอบแทน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(นางภรณ์ วาจาสัตย์)
(ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์)

ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(อาจารย์วาลี อรรถนสาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์