

การลาพักผ่อนประจำปี/ ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ

- แบบลาพักผ่อนประจำปี/ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ (ฟอร์ม PER 201)
- ไบลาไปต่างประเทศ (ฟอร์ม PER 204)
- แบบลาพักผ่อนประจำปี/ลากิจส่วนตัว (ไบลา HURIS)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร 16205

ที่ ศธ 6910(1)/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลา กิจส่วนตัว และ ลาพักผ่อนประจำปี ไปต่างประเทศ

(1) เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ตำแหน่งสังกัด.....
 มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปยังเมืองประเทศ.....
 เพื่อ.....
 ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
 โดยขอใช้วันลา พักผ่อน กิจส่วนตัว เป็นเวลา.....วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าศูนย์.....

(2) เรียน อธิการบดี

หน่วยงานพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(3) ผลการพิจารณา

อนุมัติ ลงนามแล้ว ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....

ใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว ไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....อายุ.....ปี เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
 มีความประสงค์จะลา พักผ่อน กิจส่วนตัว ณ ประเทศ.....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ครึ่งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา พักผ่อน กิจส่วนตัว ไม่เคยลาในบึงบประมาณนี้
 ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)