

แบบฟอร์มขอขีมนอุปกรณ์จัดเลี้ยง

เรียน ฝ่ายจัดเลี้ยง

ด้วย.....มีความประสงค์จะขีมนอุปกรณ์การจัดเลี้ยง
สำหรับประชุม.....ในวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างเวลา น. ถึง..... น. ณ ห้องดังรายการต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------------|---------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> ชุดกาแฟพร้อมจานรอง | จำนวน.....ชุด | <input type="checkbox"/> ซ้อนกาแฟ | จำนวน.....อัน |
| <input type="checkbox"/> คลุเลอร์น้ำ | จำนวน.....ใบ | <input type="checkbox"/> กระจกน้ำร้อน | จำนวน.....ใบ |
| <input type="checkbox"/> แก้วน้ำ | จำนวน.....ใบ | <input type="checkbox"/> ซ้อน, ส้อม | จำนวน.....คู่ |
| <input type="checkbox"/> จานข้าว/ถ้วยน้ำซุป | จำนวน.....ชุด | <input type="checkbox"/> ผ้าปูโต๊ะ | จำนวน.....ผืน |
| <input type="checkbox"/> แจกัน | จำนวน.....ชุด | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

หมายเหตุ

กรุณาส่งก่อนล่วงหน้า 2 วัน

.....
(.....) ผู้ขอ

มอบ..... ดำเนินการ และรับผิดชอบการเก็บอุปกรณ์คืนที่

แบบฟอร์มขอขีมนอุปกรณ์จัดเลี้ยง

เรียน ฝ่ายจัดเลี้ยง

ด้วย.....มีความประสงค์จะขีมนอุปกรณ์การจัดเลี้ยง
สำหรับประชุม.....ในวันที่ เดือน พ.ศ.
ระหว่างเวลา น. ถึง..... น. ณ ห้องดังรายการต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------------|---------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> ชุดกาแฟพร้อมจานรอง | จำนวน.....ชุด | <input type="checkbox"/> ซ้อนกาแฟ | จำนวน.....อัน |
| <input type="checkbox"/> คลุเลอร์น้ำ | จำนวน.....ใบ | <input type="checkbox"/> กระจกน้ำร้อน | จำนวน.....ใบ |
| <input type="checkbox"/> แก้วน้ำ | จำนวน.....ใบ | <input type="checkbox"/> ซ้อน, ส้อม | จำนวน.....คู่ |
| <input type="checkbox"/> จานข้าว/ถ้วยน้ำซุป | จำนวน.....ชุด | <input type="checkbox"/> ผ้าปูโต๊ะ | จำนวน.....ผืน |
| <input type="checkbox"/> แจกัน | จำนวน.....อัน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

หมายเหตุ

กรุณาส่งก่อนล่วงหน้า 2 วัน

.....
(.....) ผู้ขอ

มอบ..... ดำเนินการ และรับผิดชอบการเก็บอุปกรณ์คืนที่

