

การลาพักผ่อนประจำปี/ ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ

- บันทึกข้อความ ลาพักผ่อนประจำปี/ ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ (PER_201)
- ใบลาไปต่างประเทศ (ฟอร์ม PER_204)
- แบบลาพักผ่อน/ ลากิจส่วนตัว (ใบลา HURIS)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 16205

ที่ ศธ 6910 (1) /

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลา กิจส่วนตัว และลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ

(1) เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ตำแหน่ง..... คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์..... สังกัด..... คณะมนุษยศาสตร์.....
 มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปยังเมือง..... ประเทศ.....
 เพื่อ.....
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน
 โดยขอใช้วันลา พักผ่อน กิจส่วนตัว เป็นเวลา..... วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
 (.....)

(2) เรียน อธิการบดี

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
 ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(3) ผลการพิจารณา

อนุมัติ ลงนามแล้ว ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 วันที่.....

ใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว ไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ปัจจุบันเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท
 มีความประสงค์จะลา พักผ่อน กิจส่วนตัว ณ ประเทศ.....
 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา พักผ่อน กิจส่วนตัว ไม่เคยลาในบึงบประมานนี้
 ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)