

การลาพักผ่อนประจำปี/ ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ

- บันทึกข้อความ ลาพักผ่อนประจำปี/ ลากิจส่วนตัวไปต่างประเทศ (PER_201)
- ใบลาไปต่างประเทศ (ฟอร์ม PER_204)
- แบบลาพักผ่อน/ ลากิจส่วนตัว (ใบลา HURIS)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 16205

ที่ ศธ 6910 (1) /

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ

(1) เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
ตำแหน่ง..... สังกัด.....
มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปยังเมือง..... ประเทศ.....
เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน
โดยขอใช้วันลา พักผ่อน กิจส่วนตัว เป็นเวลา..... วันทำการ ในรอบ
ระยะเวลาการจ้างนี้ ข้าพเจ้ามีวันลาสะสมทั้งสิ้น..... วันทำการ ข้าพเจ้าลามาแล้ว (ไม่รวมลาครั้งนี้)
เป็นเวลา..... วันทำการ เหลือวันลาทั้งสิ้น..... วันทำการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าศูนย์.....

(2) เรียน อธิการบดี

หน่วยงานพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

(3) ผลการพิจารณา

อนุมัติ ลงนามแล้ว ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....

ไปลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว ไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....ระดับ.....

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์จะลา พักผ่อน กิจส่วนตัว ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา พักผ่อน กิจส่วนตัว ไม่เคยลาในบิงบประมาณนี้

ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)