



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 16279

ที่ ศธ 6910 (1) /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติรับรองเงินเดือน/ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

Mr./Mrs./Miss ..... เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย /

พนักงานมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สังกัด คณะมนุษยศาสตร์ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ .....

มีความประสงค์ขออนุมัติรับรองเงินเดือน ( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ

- Letter of salary certification (หนังสือรับรองเงินเดือน)
- Letter of salary certification for visa application (หนังสือรับรองเงินเดือนสำหรับขอวีซ่า)
- Letter of invitation for guest speakers/keynote speakers (หนังสือเชิญ keynote)
- Letter of invitation for guest lecturers (หนังสือเชิญผู้สอน)
- อื่นๆ.....

จำนวน.....ฉบับ เพื่อนำไปประกอบการขอ .....

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน ของ.....

จำนวน.....ฉบับ

ลงนามแล้ว

.....  
วันที่ .....