



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ ศธ 0519.6.01/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ดังนี้

ซ้ำวัสดุ

ซ่อมแซม,ปรับปรุง

เหตุผล.....

ดังรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอดำเนินการ

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

1. ประธานกรรมการ (ประธานหลักสูตร/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี)
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ลงชื่อ..... นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

ขอใช้เงิน รายได้ส่วนกลางคณะฯ..... รายได้หลักสูตร.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ

วันที่

ความคิดเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนัสชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์