



บันทึกข้อความ

สำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์

โทร.

ที่ ศธ 6910 (...)/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์
ได้รับอนุมัติโครงการ..... (ตั้งเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติ
จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ และขออนุมัติใช้เงินในการจัดโครงการดังกล่าว
เป็นเงิน บาท (.....) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
คณะมนุษยศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต
.....

- งบรายจ่ายอื่น ระบุฯ () สังคมศาสตร์ () บริการวิชาการ () ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
- งบเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานโครงการฯ

<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวณัฐชา ลาภกุล) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/...../25.....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ <p>.....</p> <p>(นางปิยกานต์ ศรีพรสวรรค์) นักวิชาการเงินและบัญชี/...../25.....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ กับวัตถุประสงค์ รายละเอียดการใช้เงิน ในโครงการ และแบบประเมิน แล้ว <input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณาอนุมัติ <p>.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.พุดวิทย์ บุณนาค) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา/...../25.....</p>
---	--	---

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ อนุมัติเงินให้จัดโครงการ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

.....

(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนัสชาติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

..... / / 25.....