



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ ศธ ๖๙๑๐ (...)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....
(ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.....)
ประธานโครงการฯ

<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตาม แผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวญาณิศา ลาภูล) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/...../๒๕....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ</p> <p>.....</p> <p>(นางปิยกานต์ ศรีพรสวรรค์) นักวิชาการเงินและบัญชี/...../๒๕....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติ การและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการ</p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ ดร.พุมวิทย์ บุณนาค) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา/...../๒๕....</p>
--	---	--

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

.....

(อาจารย์ ดร.วามณี อรรถนัสสกิจ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
...../...../๒๕....