



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.

ที่ ศร 6910 (1)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอเชิญ ชื่อผู้ที่จะ
มาสอน..... ตำแหน่ง.....
มาสอน ในเรื่อง..... ประกอบรายวิชา.....
กลุ่ม ซึ่งอยู่ในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ในวันที่..... เวลา รวม หน่วยชั่วโมงสอน ณ ห้อง.....
จำนวนผู้เรียน.....คน โดยมี..... เป็นผู้ประสานงาน โทร.
ทั้งนี้ ได้ติดต่ออาจารย์พิเศษ ผู้นี้เป็นการภายในแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้
เรียนร้อยดังนี้ งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) อัตราชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ อัตราชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษ และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน
พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญโดยส่งถึง อาจารย์พิเศษโดยตรง หัวหน้าหน่วยงาน : โปรดระบุชื่อตำแหน่งและที่อยู่
ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการส่งหนังสือ

ที่อยู่.....
.....

.....(ผู้เชิญ)

.....(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/
หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ)

ความเห็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ

- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลโดยไม่เบิกค่าตอบแทน
- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทน
 - จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) เป็นเงิน.....บาท
 - จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ เป็นเงิน.....บาท
- มอบเจ้าหน้าที่ออกหนังสือเชิญและส่งหนังสือเชิญถึงอาจารย์พิเศษ โดย
- มอบ นางวารินทร์ ศิลป์ไพเราะช เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำฐานข้อมูล

.....(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....

(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์