



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ....

ที่ คร 6910 (1)/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอเชิญ ชื่อผู้ที่จะมาสอน  
(นาง/นางสาว/นาย)..... ตำแหน่ง.....  
มาสอน ในเรื่อง..... ประกอบรายวิชา..... กลุ่ม.....  
ซึ่งอยู่ในหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ในวันที่.....  
เวลา.....รวม..... หน่วยชั่วโมงสอน ณ ห้อง..... จำนวนผู้เรียน.....คน โดยมี.....  
เป็นผู้ประสานงาน โทร. ....

ทั้งนี้ ได้ติดต่ออาจารย์พิเศษ ผู้นี้เป็นการภายในแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) อัตราชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ อัตราชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษ และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน พร้อมทั้ง  
ออกหนังสือเชิญโดยส่งถึง ○ อาจารย์พิเศษโดยตรง ○ หัวหน้าหน่วยงาน : โปรดระบุชื่อตำแหน่งและที่อยู่  
ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการส่งหนังสือ

ที่อยู่.....  
.....

.....(ผู้เชิญ)

.....(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/

หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ)

## ความเห็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ

เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลโดยไม่เบิกค่าตอบแทน

เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทน

จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) แผนงาน.....  
ผลผลิต.....หมวด.....เป็นเงิน.....บาท

จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ แผนงาน.....  
ผลผลิต.....หมวด.....เป็นเงิน.....บาท

มอบเจ้าหน้าที่ออกหนังสือเชิญและส่งหนังสือเชิญถึงอาจารย์พิเศษ โดย.....

มอบ นางวารินทร์ ศิลป์ไพเราะ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำฐานข้อมูล

.....(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์