



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร.

ที่ ศร 6910 (1)/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอเชิญอาจารย์พิเศษ
ชื่อ (นาง/นางสาว/นาย)..... ตำแหน่ง.....
มาสอน ในเรื่อง..... ประกอบรายวิชา..... กลุ่ม.....
ซึ่งอยู่ในหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ในวันที่.....
เวลา..... รวม..... หน่วยชั่วโมงสอน ณ ห้อง..... จำนวนผู้เรียน..... คน
โดยมี..... เป็นผู้ประสานงาน โทร.....

ทั้งนี้ ได้ติดต่ออาจารย์พิเศษ ผู้เป็นกรภายในแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว
 งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) อัตราชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
 งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ อัตราชั่วโมงละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษ และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน พร้อมทั้ง
ออกหนังสือเชิญโดยส่งถึง อาจารย์พิเศษโดยตรง หัวหน้าหน่วยงาน :โปรดระบุชื่อตำแหน่งและที่อยู่ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวก
ในการส่งหนังสือ ที่อยู่.....

.....(ผู้เชิญ)

.....(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ)

ความเห็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ

- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลโดยไม่เบิกค่าตอบแทน
- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทน
 - จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ปีงบประมาณ..... งบ.....
แผนงาน..... ผลผลิต.....
หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท
 - จากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ปีงบประมาณ..... งบ.....
แผนงาน..... ผลผลิต.....
หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท
- มอบเจ้าหน้าที่ออกหนังสือเชิญและส่งหนังสือเชิญถึงอาจารย์พิเศษ โดย (นาง/นางสาว/นาย).....
- มอบ นางวารินทร์ ศิลป์ไพเราะ เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำฐานข้อมูล

.....(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(อาจารย์ ดร.วาทณี อรรถจรรย์สาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์