



## แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....

2. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....

3. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ

<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ .....	<input type="radio"/> หลักสูตร - สาขาวิชา ..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ .....
<input type="radio"/> สำนักงานคณบดี ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ .....	<input type="radio"/> สโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ..... มือถือ ..... e-mail .....

4. ระยะเวลาและสถานที่จัดโครงการ

วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน / ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ (PDCA)

ข้อเสนอแนะจากครั้งก่อน (ถ้ามี)	รายละเอียดการดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนในครั้งนี้

## 6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบปม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input type="radio"/> งบปม. รายได้	<input type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช่ งบประมาณ	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน		
	ระบุแหล่งที่มา .....		

แผนงาน

- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
- การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้าง  
การเติบโตจากภายใน

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสม องค์ความรู้ที่  
มีศักยภาพ

## 7. สนับสนุนพันธกิจ / สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/คณะฯ / สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะฯ / สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

## ■ สนับสนุนพันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาบุคคลที่มีคุณภาพและคุณธรรมให้แก่สังคม โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้
- สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มีประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

## ■ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

SSAP.....

SAP.....

RAP.....

## ■ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2560-2563) ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าประสงค์.....

## ■ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. และ/หรือ สมศ.)

องค์ประกอบที่.....

ตัวบ่งชี้ที่ สกอ. / สมศ. ....

เกณฑ์ข้อ.....

## การบูรณาการกับรายวิชา / การวิจัย (โปรดระบุ ถ้ามี)

- รายวิชา.....
- การวิจัย.....

## 8. สรุปลักษณะของกิจกรรมที่จัดในโครงการ เช่น จัดบรรยาย เสวนา อบรมเชิงปฏิบัติการ

.....

.....

.....

.....

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)
คณาจารย์		
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ		
นิสิต		
- ปริญญาตรี		
- บัณฑิตศึกษา		
บุคคลภายนอก		
ระบุ.....		
<b>รวม</b>		

## 10. ผลการประเมินโครงการ

## 10.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

กลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน มีดังนี้

- คณาจารย์ จำนวน ..... คน (คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- บุคลากรสายสนับสนุนฯ จำนวน ..... คน (คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- นิสิต จำนวน ..... คน (คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)
- บุคคลภายนอก จำนวน ..... คน (คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด)

## 10.2 ผลการประเมินโครงการ

## 10.2.1 ผลการประเมินจากแบบสอบถาม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด ( 5 )	มาก ( 4 )	ปานกลาง ( 3 )	น้อย ( 2 )	น้อยที่สุด ( 1 )	
1	ตามวัตถุประสงค์โครงการ	10 คน (50%)	5 คน (25%)	5 คน (25%)	-	-	
2	วัตถุประสงค์ทั่วไป						
	<b>รวม</b>						

หมายเหตุ จำนวน 10 คน , 5 คน หมายถึง จำนวนความคิดเห็น และ 50% 25% หมายถึง ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

<b>เกณฑ์ 5 ระดับ</b>	มากที่สุด	=	4.21 - 5.00
	มาก	=	3.41 - 4.20
	ปานกลาง	=	2.61 - 3.40
	น้อย	=	1.81 - 2.60
	น้อยที่สุด	=	1.00 - 1.80

## 10.2.2 ผลการประเมินโดยวิธีการอื่น เช่น การสัมภาษณ์ การแสดงความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

## 10.3 ผลประเมินตามตัวชี้วัดของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ

ผลการประเมินตัวชี้วัดของโครงการตามแผนฯ	ผลการประเมินตามจริง
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....

## 11. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

สิ่งที่น่าชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง

หมายเหตุ โปรดระบุจำนวนความคิดเห็นที่เหมือน/ใกล้เคียงกันในแต่ละความคิดเห็นด้วย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดโครงการในครั้งต่อไป

## 12. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ (จากประธาน/หัวหน้าโครงการ)

.....

.....

.....

## 13. ภาพประกอบโครงการ

.....  
(.....)

ผู้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ  
วันที่.....

.....  
(.....)

ประธานโครงการ  
วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) รายละเอียดโครงการ
- 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 8) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อนี้)
- 9) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....