



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร. ....

ที่ ศธ 6910 (1)/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ .....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์จะขอเชิญ  
ชื่อผู้ที่จะมาสอน..... ตำแหน่ง.....  
มาสอน ในเรื่อง..... ประกอบรายวิชา.....  
กลุ่ม..... ซึ่งอยู่ในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
ในวันที่..... เวลา..... รวม..... ชั่วโมง ณ ห้อง.....  
จำนวนผู้เรียน.....คน โดยมี..... เป็นผู้ประสานงาน โทร. ....  
ทั้งนี้ ได้ติดต่ออาจารย์พิเศษ ผู้นี้เป็นการภายในแล้ว ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้  
(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)/ งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ในอัตราชั่วโมงละ.....บาท รวมเป็นเงิน  
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) เพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษ และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน  
พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญโดยส่งถึง  อาจารย์พิเศษโดยตรง  หัวหน้าหน่วยงาน : โปรดระบุชื่อตำแหน่งและที่อยู่  
ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการส่งหนังสือ

ที่อยู่.....  
.....

.....(ผู้เชิญ)  
.....(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/  
หัวหน้าศูนย์การศึกษานานาชาติ)

## ความเห็นหัวหน้างานคลังและพัสดุ

- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลโดยไม่เบิกค่าตอบแทน
- เห็นสมควรอนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทนจำนวน ..... บาท (.....)  
จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)/ งบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์
- มอบเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  นานาชาติ  บัณฑิตศึกษา  
ออกหนังสือเชิญและส่งหนังสือเชิญถึงอาจารย์พิเศษ โดย (นาง/นางสาว).....
- มอบ นางวารินทร์ ศิลป์ไพรัช เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำฐานข้อมูล

.....(หัวหน้างานคลังและพัสดุ)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....  
(อาจารย์ ดร.วณิ อรรถนัสสทธิ)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์