



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ ศธ ๖๙๑๐ (...)/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ.....

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ ..... คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....  
(ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ หลักสูตรฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ วันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานโครงการฯ

<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบโครงการตาม แผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว</p> <p>..... (นางสาวกนกวรรณ กล้าพึ่งเทียม) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ...../...../๒๕....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงาน ผลผลิต เรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ</p> <p>..... (นางปิยกานต์ ศรีพรสวรรค์) นักวิชาการเงินและบัญชี ...../...../๒๕....</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติ การและแผนกลยุทธ์คณะฯ แล้ว เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการ</p> <p>..... (อาจารย์ ดร.พุมวิทย์ บุณนาค) รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ...../...../๒๕....</p>
--	--	---

## ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติให้จัดโครงการ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล .....
- มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

.....  
(อาจารย์ ดร.วาณี อรรถนสาธิต)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
..... / ..... / ๒๕....