



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนวินัยและกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๕๖๓๖, ๑๑๔๖๒
ที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/๗๑๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ๕๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการเสริมสร้างและส่งเสริมการมีมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อันเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อคำถาม 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม และคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีบันทึกข้อความที่ อว ๘๗๐๒.๑๐/๓๑๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเวียนการนำกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนวินัยและกฎหมายและจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาเพื่อตอบข้อซักถามทางจริยธรรมเพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับทราบความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพิ่มเติม โดยได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำเสนออธิการบดีเพื่อให้เห็นชอบ และอธิการบดีได้เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ฉบับดังกล่าว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ <http://legal.op.swu.ac.th/morality> หรือที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายวินัยและกฎหมาย



SCAN ME



เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ

คณาจารย์

1. ทราบ

2. ดำเนินการตามเสนอ

10 เม.ย 66

ฟ.น.น.

10 เม.ย. 66

10 เม.ย. 2566

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง ○ ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ○ ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก เพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยช่องโหว่ทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเลือกปฏิบัติ ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่าการปฏิบัติงานในหน้าที่ และไม่ยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง ○ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ○ ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก โดยคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับรู้อย่างโปร่งใส ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ○ ไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ○ ไม่เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า และบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ○ เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none">○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก○ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วง และมีช่องทางให้ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none">○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ โดยไม่โปร่งใส ไม่สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอก○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การสอบถาม หรือทักท้วง รวมถึงไม่มีช่องทางให้ร้องเรียนได้
๓. การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none">○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง○ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต○ ไม่ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อการซื้อขายตำแหน่ง และไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none">○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่พิจารณาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง○ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต○ ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none">○ ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด○ ไม่เอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความสะดวก○ จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">○ เบียดบังนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว○ ไม่จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none">○ ไม่ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ยกเว้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องและนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน○ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง○ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none">○ ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และไม่ใช้เป็น การนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน○ ไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง○ ไม่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">○ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม○ จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในมหาวิทยาลัย○ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้○ มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะดำเนินการในเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัย และไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน○ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">○ ไม่จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม○ ไม่จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในมหาวิทยาลัย○ ไม่จัดให้มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนและจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย○ ไม่มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัยโดยไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน○ ไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ○ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ○ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ○ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือการส่งคำติชม ของผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ยาก ซับซ้อน ○ ไม่จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น หรือคำติชม ของผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่สามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ○ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เพิ่มขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ไม่จำเป็น และไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานเกิดความยุ่งยาก และเป็นไปอย่างล่าช้า ○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด○ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none">○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด○ ไม่จัดให้มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none">○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต○ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียนได้○ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง	<ul style="list-style-type: none">○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ○ ไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียน○ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง