|  |  |
| --- | --- |
| G:\จัดทำสารบรรณ มศว. -ม.ในกำกับ59595959\LOGO-SWU-สำหรับงานสารบัญ\LOGO-SWU-THAI\SWU-thaiB-1.5.jpg | **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนงาน** | คณะมนุษยศาสตร์ **โทร**   |
| **ที่** | อว 8710.1/ | **วันที่** |  |
| **เรื่อง** | ขออนุมัติใช้รถยนต์  |

## **เรียน**  คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว............................................................ ตำแหน่ง ............................................

หลักสูตร............................................................มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์คณะฯ ในงาน 🖵 งานคณะ 🖵 งานหลักสูตร

 นำนิสิตไปแข่งขัน/ประกวด

 ไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรนอกสถานที่

 ไปติดต่อประสานงานองค์กร/บุคคลภายนอกเพื่อผลประโยชน์และภารกิจของคณะฯ

 งาน/พิธีการ ที่คณะฯ เป็นเจ้าภาพ ...........................................................................................................

 กรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสุขภาพและสวัสดิภาพของบุคลากรและนิสิต

 อื่นๆ (ระบุ) ...............................................................................................................................................

ณ ............................................................................................................................... จังหวัด.....................................................
ระหว่างวันที่.............................................................ถึงวันที่....................................... ระหว่างเวลา...........................................
และมีผู้เดินทางจำนวน......................คน ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน 1นค6795 พร้อมพนักงานขับรถจำนวน 1 คน คือ นายสมศักดิ์ ประจง เพื่อขับรถนำคณาจารย์ บุคลากร และนิสิต เข้าร่วมงานในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

 \* **ทั้งนี้ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้** 🖵 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

 🖵 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์

 🖵 ค่าผ่านทางด่วน (ถ้ามี)

 \* **ทั้งนี้ขอใช้งบส่วนกลาง ดังนี้**  🖵 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

 🖵 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์

 🖵 ค่าผ่านทางด่วน (ถ้ามี)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| ………………..................................................(..................................................................)ผู้ขออนุมัติ |  ………................................................(นางสาวปุญญิสา ยงศรีปัญญะฤทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ |

 อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................................................................................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสม)

 รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์