



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์ โทร

ที่ อว 8710.1/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานคณบดี/หลักสูตร.....มีความประสงค์ดังนี้

- ซื้อวัสดุ (แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)
- ซ่อมแซม, ปรับปรุง (แนบร่างขอบเขตของงาน)

เหตุผล.....

ตั้งรายการต่อไปนี้
.....
.....
.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอดำเนินการ/วันที่.....

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1.....ประธานกรรมการ | ลงชื่อ..... |
| 2.....กรรมการ | นักวิชาการพัสดุ |
| 3.....กรรมการ | |

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้

ขอใช้เงิน รายได้ส่วนกลางคณะฯ..... รายได้หลักสูตร.....

ยอดที่ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้เงินครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

..... (นางกานต์ชนิด ปุณณะศิริ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ วันที่..... (นางสาวปัญญญา ยงศรีปัญญาฤทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่..... (อาจารย์ ดร.นรินทร์ สมบัตินันท์ แบร์) รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ วันที่.....
--	--	---

ความคิดเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์