



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มสาขาวิชา/ฝ่าย โทร

ที่ อว 8710...../ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยไม่ขอใช้งบประมาณ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลต่อไปนี้ 1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเข้าร่วม () ประชุม () อบรม () สัมมนา

เรื่อง

ณหน่วยงานที่จัด.....

ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

☐ เห็นสมควรอนุมัติเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ตามรายละเอียดข้างต้น

☐ มอบ นางประกาย แพงคุณ บันทึกฐานข้อมูลพัฒนาบุคลากรและส่งอีเมลแจ้งให้ผู้ขออนุมัติทราบ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์