



คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ครั้งที่ 13/2569 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2569

เรื่อง อัตราการจ่ายทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ตลอดจนการทำวิจัยระยะสั้นและระยะยาว นั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 13/2569 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2569 คณะมนุษยศาสตร์จึงกำหนดอัตราการจ่ายทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดังต่อไปนี้

1. ทุนพัฒนาบุคลากร - ในประเทศ

ตามจ่ายจริง ไม่เกิน 7,500 บาท / คน / ปีงบประมาณ

วิธีการจ่าย

1. ทุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศที่เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมศึกษาดูงาน เสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง การส่งบุคลากรไปเรียนภาษาต่างประเทศ ซึ่งต้องสอดคล้องกับภารกิจและภาระงานประจำของส่วนงาน
2. ตามจ่ายจริง หมายถึง ต้องใช้หลักฐานการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินออกให้ประกอบการเบิกจ่าย
3. ทุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ อัตราการจ่ายเป็นไปตามมติคณะกรรมการประจำส่วนงาน

2. ทุนพัฒนาบุคลากร - ต่างประเทศ

2.1 ทุนสนับสนุนการศึกษา

2.1.1 สายวิชาการ – การศึกษาระดับปริญญาเอก

- | | |
|----------------|-------------------------------|
| (1) ต่างประเทศ | ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท / คน |
| (2) ในประเทศ | ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท / คน |

2.1.2 สายปฏิบัติการ – ศึกษาต่ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท

- | | |
|--------------|------------------------------|
| (1) ในประเทศ | ทุนละไม่เกิน 50,000 บาท / คน |
|--------------|------------------------------|

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของหลักสูตรและคณะมนุษยศาสตร์

เงื่อนไข

1. การให้ทุนการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
2. มีการทำสัญญาการศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยแล้ว กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน หรือลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา (ลาในเวลาราชการ) หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าศึกษา กรณีลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน (ลานอกเวลาราชการ)
3. ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์ อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ

1. เป็นการให้ทุนเพียงครั้งเดียว
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจ่ายจริงให้ใช้ใบแจ้งหนี้ หรือหลักฐานการอื่นใดที่แจ้งการชำระเงินหรือใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่าย
3. หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้อง ไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน กับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้
4. ต้องแนบสำเนาสัญญาการรับทุนเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ในสัญญาต้องระบุระยะเวลาในการศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตรนั้น ๆ และกรณีเรียนไม่จบต้องขอใช้ทุนอย่างชัดเจน

2.2 การเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัย - ต่างประเทศ

การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินอัตราการจ่าย ดังนี้

กลุ่มประเทศ	อัตราการจ่าย (ทุนละไม่เกิน)
1. กลุ่มอาเซียน	30,000 บาท
2. ทวีปเอเชีย (ยกเว้นกลุ่มอาเซียนและประเทศญี่ปุ่น)	35,000 บาท
3. ประเทศญี่ปุ่น	45,000 บาท
4. ทวีปออสเตรเลีย/ทวีปแอฟริกา/ประเทศนิวซีแลนด์/ ทวีปยุโรป	70,000 บาท
5. ทวีปอเมริกา	80,000 บาท

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. มีหลักฐานตอบรับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Scopus

เงื่อนไข

1. มีช่วงเวลาเว้นห่างจากการได้รับทุนสนับสนุนในการไปเสนอผลงานวิชาการและวิจัยในต่างประเทศครั้งล่าสุด ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ผลงานทางวิชาการ ให้หมายรวมถึง บทความทางวิชาการ บทความสั้น สิ่งประดิษฐ์ และผลงานสร้างสรรค์
3. ผลงานทางวิชาการ/วิจัย ต้องสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
4. ผลงานทางวิชาการ/วิจัย ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาและประกาศนียบัตรใดๆ ของผู้ขอรับทุน
5. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผลงานที่จะขอรับการสนับสนุนต้องได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์หรือหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานใน Proceedings ที่อยู่ในฐาน Scopus ประกอบการขอรับทุน
6. หลังกลับจากการนำเสนอผลงานวิชาการ/วิจัย ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ

หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

2.3 การฝึกอบรม / ทำวิจัยระยะสั้น (ไม่เกิน 2 เดือน) - ต่างประเทศ

การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท / คน

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. มีโครงการที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของคณะ (ได้แก่ ผลงานวิจัย/เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม) อย่างชัดเจน และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานในต่างประเทศที่จะเดินทางไปฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น

เงื่อนไข

1. มีช่วงเวลาเว้นห่างจากการได้รับทุนสนับสนุนครั้งล่าสุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้ได้รับทุนต้องดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นก่อน และแนบหลักฐานการตอบรับหรือปฏิเสธการอนุมัติทุนจากหน่วยงานข้างต้น
3. หลังกลับมาจากการฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น (ไม่เกิน 2 เดือน) ในต่างประเทศ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด โดยส่งมอบหลักฐานได้แก่ ผลงานวิจัย/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาเป็นรูปธรรม ภายใน 120 วัน

หมายเหตุ

หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

2.4 การฝึกอบรม / ทำวิจัยระยะยาว (ไม่น้อยกว่า 2 เดือน) - ต่างประเทศ

การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง

ทุนละไม่เกิน 200,000 บาท / คน

คุณสมบัติ

1. เป็นบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละและอุทิศตนแก่หลักสูตรและคณะฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นอย่างดี เป็นไปตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยข้อ 2 (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ)
3. มีโครงการที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของคณะ (ได้แก่ ผลงานวิจัย/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม) อย่างชัดเจน และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานในต่างประเทศที่จะเดินทางไปฝึกอบรม / ทำวิจัยระยะยาว

เงื่อนไข

1. มีช่วงเวลาเว้นห่างจากการได้รับทุนสนับสนุนครั้งล่าสุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นก่อน และแนบหลักฐานการตอบรับหรือปฏิเสธการอนุมัติทุนจากหน่วยงานข้างต้น
3. หลังกลับมาจากการฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะยาว (ไม่น้อยกว่า 2 เดือน) ในต่างประเทศ ผู้ได้รับทุนสนับสนุนต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด โดยส่งมอบหลักฐานได้แก่ ผลงานวิจัย/ เอกสารประกอบการสอน/ ตำรา/ การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม **ภายใน 120 วัน**

หมายเหตุ

หากผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนแสดงรายการที่ได้รับทุนสนับสนุนและแหล่งที่มาของทุนประกอบการพิจารณาต่อคณะมนุษยศาสตร์ ซึ่งคณะฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยต้องไม่มีค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้เมื่อรวมเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นแล้วต้องไม่เกินเกณฑ์การจ่ายในประกาศนี้

ระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาศักยภาพ คณะมนุษยศาสตร์

1. ผู้ได้รับทุนฯ ต้องจัดทำรายงานพร้อมแนบหลักฐานการเดินทาง หลังกลับจากการไปนำเสนอผลงาน/ฝึกอบรม/ทำวิจัยระยะสั้น/ทำวิจัยระยะยาว และส่งเอกสารต้นฉบับประกอบการเบิกจ่าย ไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ภายใน 15 วันทำการ ดังนี้
 - หลักฐานใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงินที่ผู้รับเงินออกให้ ประกอบการเบิกจ่าย
 - หลักฐานการเดินทางไปปฏิบัติงานและหลักฐานการเดินทาง เช่น รูปถ่าย boarding pass ใบประกาศนียบัตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม หรือนำเสนอผลงาน เป็นต้น
 - เอกสารหมายเลข 3 : รายงานการเสนอผลงานวิชาการและวิจัย/การฝึกอบรม/การทำวิจัยระยะสั้น/การทำวิจัยระยะยาว
2. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนทุกประเภทต้องส่งหลักฐานการพัฒนาตนเองเพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยผ่านทางอีเมลฝ่ายบุคคล hrhuswu@gmail.com เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนพัฒนาศักยภาพ ดังนี้

รายการเอกสาร	กำหนดส่ง
เอกสารหมายเลข 3 : รายงานการเสนอผลงานวิชาการและวิจัย/การฝึกอบรม/การทำวิจัยระยะสั้น/การทำวิจัยระยะยาว	ภายใน 30 วันทำการ
- ส่งผลงานอย่างเป็นรูปธรรมของการรับทุนสนับสนุนในแต่ละประเภทมายังฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้แก่ ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย/เอกสารประกอบการสอน/ตำรา/การผลิตนวัตกรรมที่พร้อมจดสิทธิบัตรทางปัญญา เป็นต้น - หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการนำเสนอผลงาน/อบรม/ทำวิจัยในช่องทางกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ที่คณะกำหนด	ภายใน 120 วันทำการ

3. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องสามารถศึกษาในสาขาที่ขอรับทุนจนสำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับทุนฯ จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับจากคณะฯ เต็มจำนวน
4. ผู้ได้รับทุนฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของการรับทุนพัฒนาศักยภาพคณะมนุษยศาสตร์อย่างเคร่งครัด มิฉะนั้นคณะฯ จะเรียกเงินทุนสนับสนุนคืนเต็มจำนวน
5. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จันทร์เสม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์